

«Утверждаю»
И.о. директора МАОУ ДО «ГДНОТ»

Антипов Я.Ю.

Приказ № 15

От «15» апреля 2026 г.



**Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда
работников муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образования г. Улан-Удэ», утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28 октября 2016г. N336, Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда МАОУ ДО ГДДЮТ.

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ ДО ГДДЮТ в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественный результат труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, объема субсидии на стимулирование педагогических работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлении дополнительных средств целевого характера на увеличение фонда оплаты труда.

1.3. Объем субсидии на стимулирование педагогических работников определяется Учредителем исходя из количества штатных единиц педагогических работников в пределах выделенных средств из республиканского бюджета.

1.4. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия вы устанавливаются в локальном акте учреждения.

1.5. Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, либо фиксированной суммой.

1.6. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

2.1.1. Надбавка за квалификационную категорию:

Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

- 0,3 - высшая квалификационная категория;
- 0,2 - первая квалификационная категория.

2.1.2. Надбавка за стаж работы: устанавливается работникам списочного состава

Надбавка за стаж педагогическим работникам, заместителям директора, работникам финансово-экономической службы устанавливается с целью создания стимула для долговременной, стабильной работы. Применяется для педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию, в зависимости от продолжительности педагогической деятельности (либо деятельности по направлению), заместителям руководителя в зависимости от продолжительности работы в данной

должности, работников финансово-экономической службы в зависимости от стажа по специальности.

коэффициент стажа	
от 2 до 5 лет	0,05
от 5 до 8 лет	0,10
от 8 до 15 лет	0,15
от 15 и выше	0,20

2.1.3. Надбавка за наличие почетного звания:

Применяется для работников, имеющих почетные звания, знаки отличия, соответствующие профилю работы.

Работникам, имеющим почетные звания, знаки отличия применяется повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,30—государственные награды Российской Федерации, вручаемые работникам сферы образования;

0,20—почетные, нагрудные знаки, знаки отличия Министерства просвещения Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществляющего функции в сфере образования;

0,15 – почетные звания, относящиеся к государственным наградам Республики Бурятия, вручаемые работникам сферы образования. При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

2.1.4. Надбавку за наличие ученой степени:

Коэффициент применяется для работников, имеющих ученую степень по профилю Учреждения или преподаваемой дисциплины.

Кандидат наук – 0,1

Доктор наук – 0,2

2.1.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам списочного состава

- выпускникам ВУЗов и СУЗов с дипломом с отличием- 0,20

-выпускникам ВУЗов и СУЗов -0,10

в течение 3-х лет с момента окончания учебного заведения

2.2. Педагогическим работникам за безупречное исполнение должностных обязанностей и отсутствие замечаний со стороны администрации устанавливается единый стимулирующий коэффициент к должностному окладу.

Единый коэффициент определяются учреждением самостоятельно в пределах стимулирующего фонда.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

Устанавливаются: педагогическим работникам на основании «Критериев расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогических работников» (Приложение 1, 2)

Педагогические работники ежемесячно до 25 числа предоставляют на рассмотрение Экспертной комиссии личные заявления с указанием достигнутых результатов и подтверждающие документы (протоколы соревнований, грамоты, дипломы, пр.). Решением Экспертной комиссии составляется протокол, который представляет собой перечень педагогических работников, количество баллов, присвоенных им по каждому критерию и обоснование.

Стоимость балла определяется бухгалтерией путем деления сложившейся экономии по фонду заработной платы на фактически набранное количество баллов.

На основании протоколов Экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителем учреждения создается приказ.

2.4. С целью материальной заинтересованности, работникам Учреждения (учебно-вспомогательному персоналу) может быть установлен **фиксированный стимулирующий повышающий коэффициент** к должностному окладу по соответствующим ПКГ с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по соответствующим ПКГ и его размерах принимается Экспертной комиссией персонально в отношении конкретного работника на срок до одного года. Размер фиксированного повышающего коэффициента может быть изменен за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей сотрудника.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах Учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Согласно данным локальных актов размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случаях:

- нарушения Устава учреждения
- нарушений правил внутреннего распорядка
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- уменьшение контингента обучающихся (для ПДО); и др.

При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Оценочный лист ПДО _____ (ФИО).

(период с «__» _____ месяц 20__ г. по «__» _____ месяц 20__ г.)

Критерии расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогических работников МАОУ ДО ГДДЮТ г. Улан-Удэ

Пороговые условия (входной фильтр)

Если хотя бы одно из условий ниже не выполнено, заявление на стимулирование не принимается:

1. **Выполнение муниципального задания (МЗ) по наполняемости групп (проверяется по журналу).**
2. **Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся.**

Показатели. Расчет показателя	Кол-во баллов	Кол-во баллов	Обоснование (дата, название, результат, количество)	Экспертная комиссия
1 Организация учебной работы				
1.1. Сохранность контингента При обязательном условии выполнения МЗ в каждой группе: увеличение охвата обучающихся в объединение свыше 5 чел. и больше, т.е. свыше нормы: 0,25 ст.- 15 чел.; 0,5 ст.-30 чел.; 1,0ст. – 60 чел.; 1,5 ст.-90 чел.)	2 б. (на основании журнала) в сентябре, январе, мае.			
1.2. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.: Как считать: баллы начисляются за каждого обучающегося/команду, принявших участие в мероприятии соответствующего уровня. Подтверждение: приложить копии протоколов соревнований, сертификаты участников, фотографии, приказ. Бонус за массовость: если в мероприятии участвовал коллектив численностью более 20 человек от одного педагога + 8 баллов.	Уровня учреждения, района - 1 б. Городского уровня - 2 б. Республиканского уровня - 3 б. Всероссийского, регионального уровня -5 б. Международного уровня - 6 б.			
1.3. Достижения, обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. на уровне УЧРЕЖДЕНИЯ, РАЙОНА (по каждому мероприятию):	от 5 призовых и выше - 6 б. от 3 до 4-х призовых			

<p>Подтверждение: приложить копии протоколов соревнований, сертификаты участников, фотографии, приказ.</p> <p>Бонус за массовость: если в мероприятии участвовал коллектив численностью более 20 человек от одного педагога + 8 баллов.</p>	<p>мест - 4 б. от 1 до 2-х призовых мест - 3 б.</p>			
<p>1.4. Достижения, обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. на уровне ГОРОДА, РЕСПУБЛИКИ:</p> <p>Подтверждение: приложить копии протоколов соревнований, сертификаты участников, фотографии, приказ.</p> <p>Бонус за массовость: если в мероприятии участвовал коллектив численностью более 20 человек от одного педагога + 8 баллов.</p>	<p>от 5 призовых и выше - 7 б. от 3 до 4-х призовых мест - 5 б. от 1 до 2-х призовых мест - 4 б.</p>			
<p>1.5. Достижения, обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. на уровне РОССИИ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ:</p> <p>Бонус за массовость: если в мероприятии участвовала коллектив численностью более 20 человек от одного педагога + 8 баллов.</p> <p>Бонус за выездной формат: если мероприятие проходило за пределами Республики Бурятия (в другом регионе или стране), и педагог организовал выезд группы обучающихся, дополнительно начисляется + 3 балла (за организационные затраты, сопровождение, ответственность).</p> <p>Подтверждение: протокола соревнований, сертификаты участников, фотографии, приказ.</p>	<p>от 5 призовых и выше - 10 б. от 3 до 4-х призовых мест - 8 б. от 1 до 2-х призовых мест - 6 б.</p>			
<p>1.6. Количество обучающихся получивших звания:</p> <p>Как считать: баллы начисляются единообразно за каждого обучающегося, получившего соответствующий разряд/звание в отчетном периоде.</p> <p>Подтверждение: Копия приказа присвоении спортивного разряда/звания.</p>	<p>1 разряд - 3 б. кандидат в мастера спорта - 6 б. мастер спорта - 10 б.</p>			

<p>1.7. Достижения коллективов Получение звания «образцовый коллектив» (руководители, педагоги со стажем не менее 3 лет в данном коллективе). Ежемесячно. Подтверждение: Приказ МОиН РБ</p>	3 б.			
2 Организация воспитательной работы				
<p>2.1. Привлечение родительской общественности в образовательный процесс объединения <i>(исключение родительские собрания)</i></p>	<p>Организационная помощь: помощь в организации экскурсий, поездок, транспорта, помещений – 3 б. Хозяйственная/творческая помощь: помощь в пошиве костюмов, изготовлении декораций, реквизита, оформлении кабинета - 3 б. Участие в мероприятиях: непосредственное участие родителей в конкурсах, концертах, соревнованиях (как участников, а не зрителей) – 3 б. Ресурсная поддержка: привлечение спонсорских средств, материальных ресурсов (подтверждено документально) – 5 б.</p>			

<p>2.2. Воспитательная деятельность с обучающимися за рамками образовательного процесса: Организация выставочных работ (Оформление выставки работ обучающихся) Мастер-классы (мастер-класс для сторонней аудитории) Социально-значимые акции (Деятельность, направленная на помощь другим) Проекты (Участие в краткосрочных проектах, не связанных напрямую с учебной программой) Выступления на мероприятиях. (концерты, акции и др.) Отдельно за каждый творческий номер + 2 балла. Бонус за массовость: если в мероприятии участвовала команда (коллектив) численностью более 15 человек от одного педагога, дополнительно начисляется + 2 балла. Подтверждение: сертификаты, фотографии, приказ.</p>	5 б.			
<p>2.3. Организация и проведение конкурсов, турниров, соревнований, мастер-классов, мероприятий, площадок. Как считать: сумма баллов распределяется между педагогами, по вкладу в мероприятие. (определяется самостоятельно) Бонус за массовость: +5 балла за численность больше 50 человек. Подтверждение: Положение о мероприятии, Отчет с указанием количества участников, Фото- и видеоматериалы, Списки участников (при массовых мероприятиях), Программа мероприятия, афиша.</p>	Уровень объединения - 5 б. Уровень учреждения - 10 б. Городской, региональный - 20 б. Российский, международный - 30 б.			
<p>2.4. Организация работы с детьми - инвалидами, ОВЗ, группы риска, сиротами, ТЖС. Ежемесячно. Подтверждение: Наличие справки о состоянии здоровья, справки ПДН, КДН при проведении с вышеуказанными детьми мероприятий.</p>	1-3 обучающегося - 2 б. 4 обучающихся и более – 4 б.			
3 Участие в методической работе				

<p>3.1. Участие в методической работе Проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогических работников Подтверждение: конспект, фото.</p>	3 б.			
<p>3.2. Конкурсы профессионального мастерства Участие ПДО в публичных профессиональных конкурсах (ПДО, балетмейстеров, хормейстеров по профилю деятельности и т.д.). Проф. конкурс «Сердце отдаю детям» Бонус за призовое место: +2 балла. Бонус за очное участие: +5 баллов. Подтверждение: Диплом, грамота, сертификат участника, Программа конкурса (с указанием участников), фото.</p>	Городской – 3 б. Республиканский, межрегиональный – 4 б. Российский – 5 б. Международный – 6 б.			
<p>3.3. Организация практики Ведение педагогами работы с студентами на основании приказа, договора с ВУЗом, СУЗом. Подтверждение: приказ, благодарственное письмо.</p>	2 б. за одного студента			
<p>3.4. Семинары, педсоветы, конференции, фестивали Выступление на семинарах, вебинарах, педсоветах, конференциях, фестивалях. Подтверждение: Материалы, конспекты выступлений, программа мероприятий.</p>	Уровни: Учреждения - 2 б. Городской – 3 б. Региональный – 4 б. Российский (международный) – 5 б.			
<p>3.5. Курсы повышения квалификации Подтверждение: сертификат, удостоверение.</p>	3 б. - участие в семинарах, вебинарах. Удостоверение гос. образца: от 16 - 32 ч. - 4 б. от 32 – 72 ч. – 5 б. свыше 72 ч. – 6 б.			
<p>3.6. Участие в работе экспертных комиссий Работа ПДО в комиссиях, аттестационных экспертизах, в судейских бригадах и жюри.</p>	Уровни: Учреждения - 2 б. Городской – 3 б. Региональный – 4 б.			

<p>Подтверждение: сертификат, протокол, благодарственное письмо.</p>	<p>Российский (международный) – 5 б.</p>			
<p>3.7. Проектная, инновационная, исследовательская и грантовая деятельность. Проектная деятельность. Разработка и реализация социального, творческого, педагогического проекта. Инновационная деятельность. Внедрение новых методик, технологий, форм работы, ранее не применявшихся в учреждении. Экспериментальная деятельность. Участие в экспериментах, апробация новых программ на базе учреждения. Исследовательская деятельность. Проведение педагогического исследования, изучение процессов, написание научных работ Грантовая деятельность. Участие в конкурсах на получение грантов, подготовка заявок и отчетов по грантам. Подтверждение: приказы, заявки, договоры о грантах, отчеты о реализации, протоколы комиссий, публикации, фото/видеоматериалы.</p>	<p>Уровни: Городской, региональный – 10 б. Федеральный, международный – 15 б.</p> <p>Учитывается в 2 этапа: 1. Заявка подана. 2. Подготовка отчетности.</p>			
<p>3.8. Наставничество. (работа с молодыми педагогами) Оказание методической, организационной и психологической поддержки молодому специалисту в период его адаптации и профессионального становления. Подтверждение: приказ ГДДЮТ.</p>	<p>2 б.</p>			
<p>3.9. Публикации Публикации педагогом учебно-методических материалов в печатных и электронных изданиях. Подтверждение: скан публикации.</p>	<p>5 б.</p>			
<p>4. Общественная деятельность и информационная работа</p>				
<p>4.1. Общественная активность</p>	<p>Представление учреждения на</p>			

<p>Реализация значимых для ГДДЮТ инициатив, не связанных с должностными обязанностями и направленных на развитие, популяризацию или укрепление репутации учреждения. Подтверждение: приказы, благодарственные письма, фото.</p>	<p>общественных событиях – 2 б. Участие в работе добровольного объединения сотрудников – 2 б. Участие в субботниках, трудовых десантах совместно с обучающимися – 2 б. - Сотрудничество с федерациями спорта – 3 б. - Участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями, продвижение положительного имиджа ГДДЮТ, и др.- 3 б.</p>			
<p>4.2. Работа с соцсетями учреждения. Освещение жизни творческого объединения. Ведение страницы объединения ВКонтакте. Наличие активной страницы объединения с регулярным освещением жизни коллектива (не менее 2-х постов в месяц с фото/видео). Подготовка материалов для инф. отдела ГДДЮТ. Своевременная сдача заведующему информационным отделом готового текста с фото/видео о значимых событиях (в течение 3 дней после мероприятия) Привлечение сторонних СМИ и телевидения. Организация педагогом приглашения представителей телевидения, радио,</p>	<p>отдельно за каждый вид работ - 3 б.</p>			

печатных или интернет-СМИ для освещения мероприятия/события, проводимого в ГДДЮТ или с участием обучающихся ГДДЮТ.				
	Максимальное кол-во баллов - 200 б.	Итого баллов:		Итого баллов:

Подпись ПДО _____ « _____ » _____ 20__ г.

* Документы, подтверждающие получение баллов в обязательном порядке, должны находиться в ОУ, данный раздел заполняется лично педагогом. Стоимость одного балла в каждом месяце (или квартале и т.д.) зависит от суммы выделенных средств из ФОТ педагогических работников набранных баллов всеми педагогами ГДДЮТ (суммирование), по результатам работы педагогов.
Согласен или не согласен (подчеркнуть)

Оценочный лист методиста _____ (ФИО). Месяц _____ Год 20____
(период с «__» _____ месяц 20__ г. по «__» _____ месяц 20__ г.)

Критерии расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогических работников МАОУ ДО ГДДЮТ г. Улан-Удэ

- 1.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности методистов распределяются Экспертным советом МАОУ ДО ГДДЮТ г. Улан-Удэ (далее ЭС). Методисты предоставляют в ЭС отчет о проделанной работе до 25 числа каждого месяца.
- 1.2. ЭС анализирует отчет о проделанной работе и определяет итоговый размер стимулирующих выплат в баллах. ЭС оформляет протоколом принятое решение, на основании которого издается приказ о присуждении стимулирующих выплат.
- 1.3. Отчет о проделанной работе на стимулирующие выплаты заполняется при отсутствии дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора.

№	Критерии	Показатели Расчет показателя	Кол-во баллов	Кол-во баллов методи ста	Обоснование методиста (с уточнениями, датами, названиями, количеством и указанием № приложений т.п.)	Экспертна я комиссия- примечан ие
1	Результативнос ть деятельности методиста	1.1. Благодарственные письма от организаций межведомственного, сетевого взаимодействия и социального партнёрства (кроме ОУ),	2 б.			
		Сертификат, свидетельство, курсы повышения квалификации	2б.			
		1.2. Грамоты, дипломы победителя в профессиональных конкурсах	2 б.			
		<i>Уровень ОУ, районный уровень, онлайн - конкурсы</i>				
		<i>Городской</i>	5 б.			
<i>Республиканский уровень и выше</i>	7 б.					

		1.3. Личное участие методиста при подготовке мероприятий, участие и организация мероприятий в рамках интеграции, сотрудничества, взаимопомощи, договоров с другими ОУ, общественными организациями и ведомствами	5 б.			
		1.4. Работа с родительской общественностью (с предоставлением подтверждающих документов, фото): - просветительская деятельность - консультативная деятельность - проведение родительских собраний, лекторий, мастер – классов, конференций на уровне отдела, учреждения; - привлечение родителей к совместной досуговой деятельности; - презентация результатов на родительских собраниях, конференциях, советах т.д.	5 б.			
2	Эффективность методической работы с педагогическими кадрами	2.1. Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, НПК, семинаров и т.д.:				
		<i>Городской уровень</i>	3 б.			
		<i>Региональный, межрегиональный уровень</i>	4 б.			
		<i>Федеральный, международный уровень</i>	5 б.			
		2.2. Кураторство педагогов к аттестации и успешное её прохождение.	2 б.			
		2.3. Кураторство студентов с привлечением в работу ОУ	2 б.			

		(приказ, «цифровой след»).			
		2.4. Курирование педагогов для оказания помощи в подготовке публикаций учебно-методических материалов, написание статей и их редактирование на сайт ОУ, в интернете, сборники и т.д.	2 б.		
		2.5. Участие в работе экспертных комиссий Работа ПДО в комиссиях, аттестационных экспертизах, в судебных бригадах и жюри.	Уровни: Учреждения - 2 б. Городской – 3 б. Региональный – 4 б. Российский (международный) – 5 б.		
3	Научно-методическая деятельность	3.1. Разработка и создание авторских: - методических пособий, рекомендаций, сборников	10 б.		
		- программ (кроме ДООП), локальные нормативные акты <i>(за каждый в отчётном месяце)</i>	3 б.		
		3.2. Распространение и обобщение своего методического опыта (с предоставлением подтверждающих документов, фото): - мастер – классы; - выступление с докладом и презентация своего опыта на семинарах, конференциях, форумах; - личное выступление и интервью на ТВ, радио, СМИ и т.д. <i>(для внешних слушателей)</i>	3 б.		

		3.3. Организация и проведение профессиональных конкурсов, НПК, семинаров, мастер –классов, практикумов и т.д.	5 б.			
4	Инновационная деятельность	4.1. Инновационная, проектная, экспериментальная, исследовательская, грантовая деятельность (подтвержденное участие)	<i>Разработка проекта, оформление заявки:</i> Городской, региональный – 10 б. Федеральный, международный – 15 б. <i>Подготовка отчётности по итогам реализации проекта:</i> Городской, региональный – 10 б. Федеральный, международный – 15 б.			
5	Участие в общественной жизни учреждения	5.1. Общественная активность Участие в мероприятиях, не связанных с должностными обязанностями	До 10 б.(за одно мероприятие)			

			Максимальный балл - 150 б.		Результат методиста. Итого баллов:	Итого баллов:
--	--	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------------------	----------------------

Подпись методисты _____ «_____» _____ 20__ г.

* Документы, подтверждающие получение баллов в обязательном порядке, должны находиться в ОУ, данный раздел заполняется лично педагогом. Стоимость одного балла в каждом месяце (или квартале и т.д.) зависит от суммы выделенных средств из ФОТ педагогических работников набранных баллов всеми педагогами ГДДЮТ (суммирование), по результатам работы педагогов
Согласен или не согласен (подчеркнуть)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968158

Владелец Рогачёва Марина Павловна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026