

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом от «01» сентября 2025 г. № 53/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ГДДЮТ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. (ред. от 28.12.2024 г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. (ред. от 25.01.2024 г.) № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- и др.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МАОУ ДО «ГДДЮТ»;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- проведение ознакомительной, разъяснительной работы по недопущению коррупционных проявлений во всех направлениях учебно-воспитательной деятельности и со всеми участниками образовательного процесса;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Ведущими направлениями деятельности в рамках антикоррупционной работы являются:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ ДО «ГДДЮТ» и права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- работа с сотрудниками учреждения;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся;

- работа с обучающимися;
 - осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по профилактике коррупционных мероприятий в МАОУ ДО «ГДЮТ» осуществляется директором учреждения и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Планом предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Сентябрь	Директор Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Обновление информации на антикоррупционных стендах	В течение года	Антикоррупционная комиссия
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор Антикоррупционная комиссия
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Мероприятия по предупреждению коррупции в ГДДЮТ		
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской	В течение года	Антикоррупционная комиссия

	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта			Специалист отдела кадров
2.3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданами персональных данных и иных сведений	При приеме на работу		
2.4.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГДДЮТ; исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль		Директор Специалист отдела кадров (отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений)
2.5.	Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам	1 раз в месяц		Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	В течение года по мере необходимости		Зам. директора по АХЧ Экономист
2.7.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств.	Ежемесячно		Директор Зам. директора по УВР и НМР Методисты Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гл. бухгалтер
2.8.	Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	1 раз в год		Гл. бухгалтер Ответственный за работу с сайтом учреждения
2.9.	Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	2 раза в год		Антикоррупционная комиссия
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников ГДДЮТ	По необходимости		Директор Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По необходимости		Директор

	сотрудников ГДДЮТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			
3.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Методисты Педагоги – организаторы ПДО	
3.4.	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Методисты ПДО Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4.	Взаимодействие ГДДЮТ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДДЮТ, о стоимости платных образовательных услуг	В течение года	Зам. директора по УВР и НМР Методисты ПДО	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГДДЮТ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГДДЮТ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май-июнь	Методисты ПДО	
4.3.	Обеспечение функционирования в ГДДЮТ телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Зам. директора по УВР Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4.4.	Размещение на сайте ГДДЮТ ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Ответственный за работу с сайтом учреждения	
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем	В течение года	Экономист Ответственный за работу с сайтом учреждения	

	информации о деятельности ГДДЮТ, правил приема в ГДДЮТ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГДДЮТ	при выявлении факта	Директор
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Директор Отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственный за организацию работы по профилактике
 коррупционных и иных правонарушений МАОУ ДО «ГДДЮТ»  О.В. Агафонова