



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО «ГДДОТ»

М.П. Рогачёва

от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание создано в целях развития самоуправления, широкого привлечения коллектива к решению важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основными задачами Общего собрания являются:

- Коллегиальное рассмотрение и решение ключевых вопросов деятельности трудового коллектива и Учреждения.
- Содействие эффективному взаимодействию между администрацией и работниками Учреждения.
- Реализация прав работников на участие в управлении Учреждением.

1.5. Общее собрание в своей деятельности взаимодействует с директором Учреждения, наблюдательным советом, иными органами управления Учреждения, а также с внешними организациями в рамках реализации уставных целей Учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему (новая редакция Устава) для последующего утверждения учредителем по согласованию с наблюдательным советом Учреждения.

2.1.2. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения.

2.1.3. Обсуждение, принятие и последующее утверждение с работодателем коллективного договора.

2.1.4. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.1.5. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к государственным, ведомственным и иным наградам и поощрениям.

2.1.6. Избрание представителей трудового коллектива в состав наблюдательного совета, управляющего совета и иных коллегиальных органов управления Учреждения.

2.1.7. Обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения и затрагивающих права и законные интересы работников в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.8. Заслушивание представителей администрации по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию и разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения консультаций и экспертных заключений.

3.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению его деятельности.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Инициировать внеочередной созыв Общего собрания, если данную инициативу поддерживает не менее одной трети его членов.

3.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения и проекты решений.

3.2.3. Участвовать в принятии решений Общего собрания открытым голосованием.

3.2.4. В случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.3. Члены Общего собрания обязаны:

3.3.1. Своевременно и активно участвовать в работе Общего собрания.

3.3.2. Соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение.

3.3.3. Выполнять принятые Общим собранием решения.

3.4. Общее собрание несет ответственность за:

3.4.1. Своевременность и обоснованность принимаемых решений.

3.4.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы.

4.2. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.3. Внеочередное заседание Общего собрания проводится по инициативе директора Учреждения, по требованию не менее одной трети членов Общего собрания, поданному в письменной форме.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительской общественности и иные лица. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

4.5. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов трудового коллектива.

4.6. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов Председателя и Секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель Общего собрания:

- Организует подготовку и проведение заседаний.
- Формирует проект повестки дня.
- Председательствует на заседаниях.

- Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

4.8. Секретарь Общего собрания:

- Обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний.

- Организует ведение документации Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в установленном порядке, являются обязательными для всех работников Учреждения. Отдельные решения, требующие утверждения в соответствии с законодательством и Уставом, подлежат утверждению директором Учреждения.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Основным документом, отражающим деятельность Общего собрания, является протокол.

5.2. В протоколе заседания указываются:

- Наименование Учреждения.

- Дата, время и место проведения.

- Список присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания.

- Повестка дня.

- Краткое изложение обсуждения по каждому вопросу.

- Вносимые предложения и заявления.

- Принятые решения и результаты голосования.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

5.5. Все протоколы собираются в Книгу протоколов общего собрания, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью Учреждения и подписана директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в канцелярии Учреждения в установленном порядке и передается по акту (при смене ответственного лица или передаче в архив).