



Утверждаю: 
И.о. директора MAOU ДО ГДДЮТ
Я.Ю. Антипов
Приказ № 13 от «27» января 2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В MAOU ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества г.Улан-Удэ»
НА 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Сентябрь	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
1.3.	Обновление информации на антикоррупционных стендах		отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	Директор, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
2.	Мероприятия по предупреждению коррупции в ГДДЮТ		
2.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	В течение года	Директор ГДДЮТ,

	работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта		отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в ГДДЮТ	Специалист отдела кадров
2.4.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГДДЮТ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль	Директор ГДДЮТ, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
2.5.	Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Директор ГДДЮТ, зам.по АХЧ
2.7.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств. 	Ежемесячно	Директор ГДДЮТ, хам.директора по УВР и НМ, методисты, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
2.8.	Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	Ежемесячно	Директор ГДДЮТ, ответственный за ведение официального сайта
2.9.	Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	2 раза в год	Директор ГДДЮТ
3.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.	Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на	По необходимости	Директор ГДДЮТ, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ

	формирование высоких морально-этических установок работников ГДДЮТ		
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ГДДЮТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор ГДДЮТ
3.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Методисты, пед.орги, ПДО
3.4.	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Методисты, отв.за профилактику коррупционных проявлений в ГДДЮТ
4.	Взаимодействие ГДДЮТ и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДДЮТ, о стоимости платных образовательных услуг	В течение года	Директор ГДДЮТ, зам.директора по УВР и НМ, методисты
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГДДЮТ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГДДЮТ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май-июнь	Методисты
4.3.	Обеспечение функционирования в ГДДЮТ телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор, пед.коллектив
4.4.	Размещение на сайте ГДДЮТ ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор ГДДЮТ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009	В течение года	Директор ГДДЮТ

	№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГДДЮТ, правил приема в ГДДЮТ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор ГДДЮТ
	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГДДЮТ	при выявлении факта	Директор ГДДЮТ
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Директор ГДДЮТ

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГДДЮТ _____ *О.В. Агафонова* О.В. Агафонова