

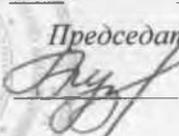
УТВЕРЖДЕН:

МУ «Комитет по образованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Приказ № 241 от «11» 07 2016г.  
и.о. Председателя Комитета  
 Л. Т. Цепкова



СОГЛАСОВАН:

МУ «Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию

Администрации г. Улан-Удэ»  
Решение № 468 от «06» 10 2016г.  
Председатель Комитета  
 А. А. Кузовлева



## УСТАВ

**муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования**

**«Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ  
(новая редакция)**

Принят решением общего  
собрания коллектива организации  
Протокол № 2 от 14.06 2016г.

Председатель собрания

Директор МАОУ ДО ГДДЮТ  
 О. Я. Пихеева



2016г.

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» создано на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 25.06.2009 г. № 829-р путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее Автономное учреждение) на основании Приказа Комитета по образованию от 13 августа 2014 года № 632. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ, сокращенное – «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования.

1.4. Тип учреждения - автономное учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации города Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: 670031, Российская Федерация, город Улан-Удэ, улица Бабушкина, дом 2. Почтовый адрес: 670031, Российская Федерация, город Улан-Удэ, улица Бабушкина, дом 2.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти города Улан-Удэ в сфере молодежной политики, дополнительного образования, физической культуры и спорта (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности учреждения):

- оказание услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественно-научной, технической направленностей;
- организация деятельности клубных формирований;
- организация и/или проведение международных, всероссийских, республиканских и межрегиональных мероприятий и проектов, направленных на содействие позитивной самореализации и интеграции молодежи в систему общественных отношений;

- осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций и сообществ;

- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта и акций;

- обеспечение участия представителей города в международных, всероссийских, республиканских, городских и межрегиональных мероприятиях, направленных на содействие позитивной самореализации и интеграции молодежи в систему общественных отношений;

- организация отдыха детей и молодежи.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Устава:

-реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения;

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, предоставление услуг по углубленному изучению предметов;

-организация и проведение семинаров, тренингов, курсов;

- разработка, изготовление и реализация профильной методической и иной литературы Автономного учреждения;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других общеобразовательных, физкультурно-спортивных учреждений, детским молодежным общественным объединениям;
- реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театральных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- оказание свето-звуковых, художественно-оформительских полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видео съемки и услуг в сфере информационных технологий;
- организация оказания услуг общественного питания;
- транспортные услуги (перевозка грузов и пассажиров, как на собственных, так и на привлеченных транспортных средствах);
- туроператорская и турагентская деятельность;
- сдача в аренду помещений (с согласия Учредителя);
- прокат инвентаря, сценических костюмов;
- производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности учреждения.

### 3. Основы образовательной деятельности Автономного учреждения.

3.1. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития города Улан-Удэ и национально-культурных традиций.

3.2. В учреждении дополнительное образование реализуется по направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- естественно- научная;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- иные.

Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября. Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Автономного учреждения по предоставлению педагогов дополнительного образования, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность учебных занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся. Язык обучения и воспитания – русский.

3.3 Автономное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

3.4 В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

3.5 Деятельность обучающихся в Автономном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа, мастерская, лаборатория и другие (далее по тексту - объединения).

3.6 Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные образовательные программы, которые утверждаются Педагогическим советом Автономного учреждения.

3.7 Численный состав объединений определяется на начало учебного года директором Автономного учреждения исходя из контингента обучающихся, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.

3.8 Зачисление обучающегося в объединение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора учреждения.

3.9 Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При приеме обучающегося в объединение на платной основе между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.11. Перевод обучающегося на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием тестовых методик и экспертной оценки. По завершению обучения проводится итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. В работе объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Отчисление обучающегося из объединения может производиться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора.

3.15. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.д.);
- нарушение работником Автономного учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Автономного учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Автономного учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.17. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.18. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования;
- на неприкосновенность личности и уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обращаться к педагогам по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

3.19. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) Автономного учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Автономного учреждения;

- подробно права и обязанности обучающихся определяются в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) Автономного учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Правила внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) Автономного учреждения утверждаются директором Автономного учреждения.

3.20. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) Автономного учреждения. Привлечение обучающихся Автономного учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.21. Родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения правомочны:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

3.23. Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и обучающихся Автономного учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и Автономным учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.24. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение в лице его директора.

3.25. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее

профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.26. Отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.27. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию на соответствие занимаемой должности;
- сокращенный рабочий день;
- удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;
- объединение в профессиональный союз;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников.

3.28. На работников Автономного учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.29. Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения учредителя, и иные локальные нормативные акты Автономного учреждения, указания его директора и непосредственных руководителей.

3.30. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения. В случае, если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### 4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Автономное учреждение:

- организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации нежилых помещений, принадлежащих Автономному учреждению на праве оперативного управления;
- организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества города Улан-Удэ, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления;
- организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Автономным учреждением по договору или по иным основаниям;
- организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

4.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

4.12. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 5. Управление Автономным учреждением. Полномочия Учредителя и Собственника

5.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

5.2. Органами управления также являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Собственник.

5.3. Полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним в соответствии с решением Администрации г.Улан-Удэ;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию Собственником;

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 10.2. настоящего Устава; (крупные сделки и сделки в которых имеется заинтересованность)
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

#### 5.4. Полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 членов:

- представитель Учредителя – 1 человек в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- исполнительных органов государственной власти или представителя местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек в соответствии с приказом о назначении;
- кооптированный представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек;
- представитель работников Автономного учреждения – 1 человек (избирается на общем собрании коллектива);
- представитель родительской общественности – 2 человека (избираются общим собранием родительской общественности).

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 (три) года.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа муниципальной власти города Улан-Удэ и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти города Улан-Удэ.

6.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения. 6.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## 7. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг Автономного учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.9. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до

проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.19. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## 8. Руководство Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

8.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

### 8.3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия к компетенции руководителя Автономного учреждения.

8.4. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

## 9. Иные органы управления

9.1. Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание). К

компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- о выборе членов Наблюдательного совета;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

9.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

9.3. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием

9.4. Общее собрание созывается по мере необходимости директором Автономного учреждения, но не менее одного раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников. 9.5. В целях рассмотрения и решения вопросов, возникающих в процессе осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, создается Совет Дворца.

1) В состав Совета Дворца входят: директор учреждения, заместитель директора Автономного учреждения, руководители структурных подразделений Автономного учреждения, специалисты - в количестве не менее пяти членов.

2) Совет создается сроком на 5 лет.

3) Решение о создании Совета Дворца и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются директором Автономного учреждения.

4) Председателем совета Дворца является директор Автономного учреждения, который руководит работой Совета Дворца, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию директора Автономного учреждения, функции председателя Совета Дворца, как правило, выполняет соответствующий заместитель директора Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации – Совета Дворца, руководителем Автономного учреждения из членов Совета Дворца или иных работников назначается секретарь.

5) Совет Дворца собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

6) Решения на Совете Дворца принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Совета Дворца. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7) Совет Дворца:

- осуществляет общий надзор и координацию деятельности Автономного учреждения, обеспечивая необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса, соответствующими службами (отделами), иными структурными подразделениями Автономного учреждения и его отдельными работниками;

- оказывает помощь директору Автономного учреждения в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач, стоящих перед Автономным учреждением;

- рассматривает и дает рекомендации по текущим вопросам деятельности Автономного учреждения, включая вопросы материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Автономного учреждения;

- анализирует и делает выводы по исполнению муниципального задания, муниципальных контрактов и иных значимых договоров;

- решает другие задачи, не отнесенные к компетенции других органов управления Автономного учреждения, в соответствии с целями своей деятельности.

8) Иные вопросы организации деятельности Совета Дворца, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Совете Дворца).

9.6. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет.

1) Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;

- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы Автономного учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает и обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;

- организует работы по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Автономного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

- принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами. Похвальными листами, медалями, призами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

2) Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3) Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

4) В состав Педагогического совета входят: соответствующие заместители директором Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Автономного учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

5) Решение о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном

количественном и качественном составе, принимается директором Автономного учреждения.

6) Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию директора Автономного учреждения, функции председателя Педагогического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель директора Автономного учреждения. Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Педагогического совета, директором Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

7) Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

8) Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Педагогическом совете).

9.7. В целях надлежащей организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, способов и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников, в Автономном учреждении создается Методический совет.

1) Методический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует организацию методической работы в Автономном учреждении, включая деятельность методической службы (отдела, центра) Автономного учреждения, дает соответствующие заключения и рекомендации;
- определяет нужды Автономного учреждения в обеспечении необходимыми методическими материалами, в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- дает оценку деятельности информационно-библиотечного центра на предмет соответствия имеющегося фонда методических материалов потребностям Автономного учреждения;
- вырабатывает основные направления по совершенствованию и развитию методической работы в Автономном учреждении;
- оценивает авторские образовательные программы педагогов Автономного учреждения на предмет их соответствия установленным требованиям, дает соответствующие заключения и рекомендации;

- рассматривает и решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления, в соответствии с целями своей деятельности.

2) Решение на Методическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3) Решения Методического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Методического совета, утвержденные директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

4) В состав Методического совета входят: соответствующие заместители директора Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую и (или) методическую работу, либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной, методической и (или) научно-исследовательской сферам деятельности Автономного учреждения, - в количестве не менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Методического совета 5 лет.

5) Решение о создании Методического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается директором Автономного учреждения.

6) Председателем Методического совета является заместитель директора по дополнительному образованию Автономного учреждения, который руководит работой Методического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию директора руководителя Автономного учреждения, функции председателя Методического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения. Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Методического совета, директором Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

7) Методический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

8) Иные вопросы организации деятельности Методического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом

Автономного учреждения (Положением о Методическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте.

## 10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

10.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, Автономного учреждения и его заместители.

10.7. Порядок, установленный пунктами 10.5, 10.6 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица,

заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

10.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон "Об автономных учреждениях"), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9 и 10.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 11. Филиалы и представительства учреждения

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

## 12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

12.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально- культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения\* удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

№ 10 крайония ИОИС  
Росии №9 п.  
Республике Бурятия  
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

*И. И. И. И.* 20.16.

огрн *102.03.0090.5413*

тпн *216032722.6453*

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

*Зам. начальника,*

*Барылова С. С.*

*С. С. Барылова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

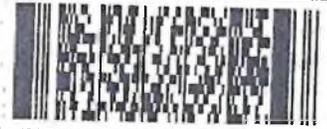
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Пихеева Ольга Яковлевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ  
ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1020300903413  
ПРЕДСТАВЛЕНА ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ  
от « 18 » марта 2020  
ЗА ГРН  
ГРН 2200300063294  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
*Ирина Викторовна Валдамова С.У.*  
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО  
подпись *[подпись]*



d89716682e924b50fa7a0b2e16fa5c0d1

Утвержден:

МУ «Комитет по образованию Администрации

г. Улан-Удэ»

Приказ от 18 2020 г. № 225

Президент *[подпись]* Митрофанова Т.Г.

Составлен:

МУ «Комитет по управлению имуществом и  
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение от « 14 » 2020 г. № 115

И.о. председателя *[подпись]* Гладкова Н.В.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Городской Дворец детского (юношеского)  
творчества» г. Улан-Удэ

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

МАОУ ДО ГДДЮТ г. Улан-Удэ

Протокол № 1

от « 04 » 02 2020 г.

г. Улан-Удэ

2020 г.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1020300903413,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.03.2020 за ОГРН 2200300069297



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛЕННЫМИ ПОДПИСАМИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Муниципального автономного образовательного  
учреждения «Дополнительного образования «Городской Дворец детского

Свидетельство о регистрации

Сертификат: 0874170045AB3286437F0124FFDS423

Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимгевна

Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и

обработки данных

Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия

Действителен до 2027.01.01

Улан-Удэ следующие изменения:

п. 3.28. изложить в следующей редакции:

«3.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников

Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.28.1. Работник, осуществляющий вспомогательные функции имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

3.28.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным законодательством Российской Федерации».

2. Раздел 9 дополнить п. 9.8. следующим содержанием:

«9.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.8.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.8.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью».



*Handwritten signature*



0ef0233d5b044b0f8c73b359aac97698

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО  
(ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА" Г. УЛАН-УДЭ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	0	3	0	0	9	0	3	4	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"18"      марта      2020 года  
*(число)*      *(месяц прописью)*      *(год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	0	3	0	0	0	6	9	2	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ПИХЕЕВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ЯКОВЛЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	032308668587
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	032308668587

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	11.03.2020
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

		ПОШЛИНЫ
11	Номер документа	1
12	Дата документа	11.03.2020
13	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
14	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
15	Номер документа	115
16	Дата документа	14.02.2020
17	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
18	Наименование документа	ПРИКАЗ
19	Номер документа	225
20	Дата документа	10.03.2020
21	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
22	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
23	Номер документа	225
24	Дата документа	10.03.2020
25	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Республике Бурятия

*наименование регистрирующего органа*

"18" марта 2020 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник инспекции



Балданова Людмила Ильинична

*Подпись, Фамилия, инициалы*

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1020300903413,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.12.2020 за ГРН 2200300285656



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423  
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна  
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и  
обработки данных  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия  
Действителен: с 17.01.2020 по 17.01.2021

Утвержден:  
МУ «Комитет по образованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Приказ от 02.12.2020г. № 1024  
Председатель Комитета Т.Г. Митрофанова

Согласован:  
МУ «Комитет по управлению  
имуществом и землепользованию  
Администрации г. Улан-Удэ»  
Распоряжение от 06.11.2020г. № \_\_\_\_\_  
Председатель Д.Б. Дондукова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ

Принят решением общего  
собрания трудового коллектива  
МАОУ ДО «ГДДЮТ» г. Улан-Удэ  
Протокол №   2    
От «21» октября 2020г.

г. Улан-Удэ  
2020г.

Внести в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ, следующие изменения:

- 1) Дополнить Устав пунктом 8.5. и изложить в следующей редакции:  
«8.5. Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

*Handwritten signature*