

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ ДО ГДДЮТ  
О.Я. Пихеева  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о Педагогическом совете МАОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Дворец) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Дворца и регламентирует деятельность Педагогического совета Дворца (далее – Педагогический совет).

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.3. Решение педсовета утверждается директором Дворца.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педсовета и утверждаются директором Дворца.

**2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В Педагогический совет входят директор, заместитель по УВР, методисты, режиссер, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Дворца.

2.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

### **3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.

3.2. К задачам педагогического совета относятся:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

3.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

3.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его

компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Дворца и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389038

Владелец Рогачёва Марина Павловна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025