



«Утверждаю»

Директор МАОУ ДО «ГДДЮТ»

Пихеева О.Я.

от «13»

20 22 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ДО ГДДЮТ

г. Улан-Удэ, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема и отчисления обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 с изменениями на 27 октября 2020; Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, проживающие на территории города Улан-Удэ.

1.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.7. Информация о правилах приема и отчисления обучающихся размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течении первой рабочей недели учебного года, а также, в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется заявлением-договором, утвержденного в Учреждении образца, в письменной форме. Заявление пишется на имя руководителя учреждения.

2.3. При приеме в спортивные, хореографические, военно-патриотические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для освоения вышеуказанных образовательных программ.

2.4. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. При наличии свободных мест в объединении обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявления-договора и результатов собеседования или тестирования.

2.6. В течении учебного года возможен дополнительный прием обучающихся при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня к обучению по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

2.7. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста требованиям общеобразовательной (общеразвивающей) программы к условиям её реализации.

2.8. При приеме на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Решение о зачислении руководителя в Учреждение оформляется приказом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение сверх установленного муниципального задания на платной основе.

2.11. В объединения с высокой степенью востребованности и сохранностью контингента обучающихся прием детей на первый год обучения производится на платной основе. Последующие года обучения, по возможности, переводятся на бюджетную основу.

2.12. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на платной основе, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в случае отчисления обучающегося из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно: по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том

числе, в случае ликвидации Учреждения. Отчислению подлежит обучающийся, не посещающий занятия 1 календарный месяц без уважительной причины, при отсутствии подтверждающего документа.

3.3. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений данный договор расторгается.

3.5. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе, выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

3.6. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению его родителей (законных представителей), ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389038

Владелец Рогачёва Марина Павловна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025