

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
МАОУ ДО «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

**Методические рекомендации
для педагогов дополнительного образования**

Разработала: Жамсаранова Ж.А.,
методист .

г. Улан-Удэ, 2017 г.

Содержание.

1. План конспект занятия.
2. Технологическая карта занятий
3. Анализ учебного занятия.
4. Схема самоанализа занятия
5. Самоанализ педагогической деятельности
6. Памятка «Как обобщать свой опыт»
7. Мастер-класс

Методические рекомендации адресованы педагогам дополнительного образования. Дополнительное образование детей, ориентируясь на гуманистические общечеловеческие ценности, осуществляет целостный образовательный процесс, развивает творческий потенциал учащихся в соответствии с их природными задатками, склонностями, интересами.

Учебное занятие является главной частью образовательного процесса в системе дополнительного образования, это то время, которое педагог проводит с учащимися, организуя вариативную учебную, социально-педагогическую, досуговую и другие виды деятельности.

Занятие в системе дополнительного образования обладает рядом особенностей: оно менее регламентированное, более гибкое, свободное по составу учащихся, по чередованию форм работы, насыщению различными видами деятельности, имеет отличную от школьной систему оценивания результатов деятельности учащихся. Занятие имеет структуру, представляющую собой взаимосвязь ее компонентов, а также определенную логику, зависящую от поставленных целей, задач, методов, педагогических технологий.

1. Конспект занятия, план занятия

План (от лат. *planum* - плоскость) — заранее намеченный порядок, последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий.

План занятия пишется в краткой форме по основным этапам занятия; можно план представлять в виде таблиц следующего содержания:

№	Этап занятия	Приемы и методы	Время (мин.)
---	--------------	-----------------	--------------

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) - краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада. Конспект занятия – это предмет повышенного интереса, это то, чем мы делимся с коллегами, что обсуждаем, анализируем, оцениваем.

В конспекте содержится и план занятия. Кроме плана, будет прописан ход занятия. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по его проведению. Как правило, этот раздел в конспекте также представляется в виде таблицы:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формируемые способы действий обучающихся
---------------	-----------------------	--------------------------	--

Как правило, педагоги используют план-конспект занятия.

План-конспект учебного занятия — документ, разрабатываемый педагогом на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

План-конспект занятия – это и постановка учебных задач, и сжатое представление всей учебной информации.

План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих разделов:

Тема: название темы берете из образовательных программ, из КТП

Занятие №./..: порядковый номер и его название выписываете из КТП

Тип занятия: определяете сами, исходя из целей и задач. Могут быть – занятие изучения нового материала, закрепления изучаемого материала, повторения пройденного материала, обобщения и систематизации новых знаний, и др.

Вид занятия: должен быть согласован с типом.

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Одной из традиционных ошибок при формулировке цели занятия становится ее абстрактность или излишняя масштабность.

Задачи: логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Каждое занятие включает в себя решение:

- обучающихся (образовательных),
- развивающих;
- воспитательных задач.

Рекомендуется задачи формулировать глаголом в неопределенной форме. Задачи должны быть четкими и конкретными, чтобы была возможность проверить (самопроверить) их выполнение.

Основные этапы: отражаете этапы, которые обязательно должны быть проработаны на занятии даже если оно складывается трудно и, может быть, не так, как задумывалось. Без отработки этих этапов занятие заканчивать не рекомендуется.

Средства обучения: здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, видеомаягнитофон, телекамеру, медиапроектор, интерактивная доска и т.д). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

Методы и приемы: Необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а так же особенностей контингента обучающихся.

План занятия: пишете в краткой форме по планируемым этапам занятия, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания (по усмотрению педагога):

№	Этап занятия	Приемы и методы	Время (мин.)
---	--------------	-----------------	--------------

Ход занятия: - основная часть плана-конспекта. Здесь в развернутом виде изложите последовательность своих действий по проведению занятия и покажите всю процедуру Вашего взаимодействия с детьми. Кроме этого укажите те материалы, которыми Вы пользуетесь на занятии, включая учебники, сборники, различную дополнительную литературу по экспериментальным заданиям, демонстрационным и практическим работам.

При соответствии целей занятия, содержания, используемых методов и приемов в ходе занятия у детей должны формироваться :

личностные и метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) и **предметные результаты** (освоение учебного предмета, преобразование и применение учебных знаний).

Личностные результаты:

- готовность и способность к саморазвитию и самоопределению;
- сформированность мотивации к обучению;
- система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности; социальные компетенции;
- правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы;

Метапредметные результаты:

- освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий (УУД):

- регулятивных (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)
- познавательных (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем)
- коммуникативных (вопросы общения) способность их использования в практике; самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности;
- организация учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- построение индивидуальной образовательной траектории.

При планировании и организации этапов занятия педагог отбирает, корректирует и дополняет формируемые УУД в зависимости от поставленных целей и задач, а также содержания каждого конкретного занятия. Описание результатов, возможно, как во вступительной части к конспекту занятия, так и в ходе занятия, оформленном в таблице.

Ход учебного занятия любого типа можно оформить в таблице:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Формируемые способы действий учащихся
---------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------------

Ход занятия – основная часть конспекта. В этой части в развернутом виде излагается последовательность действий, слов педагога и учащихся. Слова педагога и детей оформляются через дефис. Единых требований к описанию хода занятия не существует, главное расписать подробно каждый этап:

- содержание деятельности педагога, детей на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- приемы диагностики знаний и умений детей, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация детей;
- возможные затруднения детей и необходимые действия педагога для их ликвидации.

Для успешной работы педагогу требуется ряд особых профессионально - педагогических умений. Среди них – умения по проектированию и проведению занятий, реализующих системно - деятельностный подход и направленных на достижение образовательных результатов.

2. Технологическая карта занятий

В отличие от плана или конспекта занятия, которые представляют собой обычное текстовое описание занятия, технологическая карта – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным педагогом параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Обязательным свойством технологической карты является отражение взаимодействия деятельности педагога и обучающихся.

1. **Технологическая карта** - форма технологической документации, в которой записан весь процесс обработки изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимое для изготовления изделия время, квалификация работников и т.п.

Технологическая карта занятия - это обобщенно-графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Задача технологической карты – отразить деятельностный подход в обучении. На каждом этапе занятия отслеживается деятельность и ожидаемые действия обучающихся. Технологическая карта в дидактическом контексте рассматривается как проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата. При конструировании технологической карты занятия необходимо опираться на следующие методологические критерии

1. технологическая карта имеет статус документа;
2. в ней записан весь процесс;
3. указаны операции, их составные части;
4. названы материалы;
5. перечислено оборудование;
6. указаны инструменты;
7. обозначены технологические режимы;
8. рассчитано время;
9. определён квалификационный статус исполнителей.

Создание технологической карты следует начинать с составления пояснительной записки, в которой необходимо отразить:

1. название темы занятия, группа
2. место и роль темы данного занятия/урока в курсе, разделе, темы;
3. краткая характеристика психолого-педагогических и интеллектуальных особенностей группы детей, влияющих на методику и реализацию этого занятия;
4. как и когда осуществлялась пропедевтика темы данного занятия,
5. список используемой литературы.
6. актуальность использования средств ИКТ (при необходимости)
7. вид используемых на занятии средств ИКТ
8. необходимое аппаратное и программное обеспечение.

По ходу составления пояснительной записки формулируется цель и задачи занятия. Цель занятия носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных, взаимодействующих аспектов: познавательного, развивающего и воспитывающего. При формулировке цели следует сконцентрировать внимание на её дидактической составляющей с конкретной «расшифровкой»: детализацией задач по итогам занятия: знать, уметь, понимать, исследовать, формировать УУД.

Следующий этап составления технологической карты занятия это заполнение таблицы отражающей содержательную часть занятия. Содержательная часть занятия это любая принятая форма, отражающая все компоненты методической системы, при разработке урока следует обратить внимание на:

1. содержание (четкая структура занятия - этапы, распределение времени, назначение каждого этапа, т.д.; непереносимое выполнение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм)

2. собственно методика (подробная схема занятия с предусмотренными вариантами развития событий и отклонениями);

3. организационные формы (как организована работа - педагога и обучающихся - на любом этапе занятия; абсолютно четкая и ясная мысленная модель занятия; т.п.);

4. средства обучения (плакаты, стенды, обучающие программы; особое внимание системе вопросов, примеров, упражнений, задач; их корректной постановке и формулировке).

Технологическая карта занятия – это способ графического проектирования занятия, визуальный образ занятия.

Технологическая карта занятия

Ф.И.О.педагога: _____

Годобучения: _____

Дата: _____

Объединение: _____

Тема занятия: _____

Типзанятия: _____

Форма организации образовательного процесса: _____

Форма организации деятельности обучающихся: _____

Место и роль занятия в изучаемой теме: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия:

Образовательные

Воспитательные

Развивающие

Планируемые результаты:

Этапы занятия	Время	Содержание	Действия педагога	Действия обучающихся	Формы и методы	Материалы и оборудование	Диагностирующие задания (каждого этапа)
---------------	-------	------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------------	---

Технологическая карта урока (как один из вариантов) составляется в виде таблицы, в которой прописываются по вертикали этапы урока:

1. Организационный момент.
2. Подготовка к активной познавательной деятельности.
3. Установка познавательной задачи.
4. Усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания.
6. Закрепление знаний.
7. Самопроверка знаний.
8. Итог.

Особенности технологических карт Технологическая карта отличается от традиционного конспекта только формой. Но позволяет сконцентрировать содержание всего занятия. Очень четкая структура карты даёт видение взаимосвязей этапов, методов, приемов и содержания занятия. Педагог может сделать учебный процесс открытым и объяснить детям, почему на занятии используются именно эти формы обучения, какие они имеют преимущества. Наибольшие затруднения вызывает декомпозиция целей занятия на задачи этапов, конкретизация содержания этапов своей деятельности и деятельности обучающихся на каждом этапе. Единых требований к составлению технологических карт не существует; педагог выбирает ту форму, которая для него наиболее приемлема. Опыт показывает, что на первых порах педагогу сложно создать технологическую карту занятия (ее можно рассматривать как мини-проект педагога).

Анализ учебного занятия.

В настоящее время огромное внимание уделяется качеству образовательной деятельности.

К каждому типу учебного занятия предъявляются специфические требования, но можно выделить общие критерии анализа современного занятия.

Результативность

- Экономное расходование времени занятия;
- объем, прочность знаний и умений;
- положительный уровень межличностных отношений;
- вклад в формирование личностных качеств учащихся.

Структура занятия

• Совокупность различных вариантов взаимодействия между элементами учебного занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность. Особое внимание поиску оптимальных содержания и методов обучения таким, как:

- комплексное планирование дидактических и воспитательных задач;
- выделение в содержании занятия главного; определение последовательности и оптимальное распределение времени;
- дифференцированный и индивидуальный подход;
- создание необходимых материально-технических условий.

Активизация познавательной деятельности детей

Такая организация познавательной деятельности детей, при которой учебный материал становится предметом активных мыслительных операций и практических действий (проблемные методы обучения, самостоятельные работы и др.).

Самостоятельность и творчество

- Создание условий для самостоятельной работы;
- обучение приемам самостоятельной работы;
- обучение самостоятельному применению знаний и умений.

Памятка педагогу дополнительного образования для самоанализа занятия.

- Назовите тему и цель занятия. Какова степень достижения целей занятия?
- Удалось ли удержать все виды деятельности в рамках объявленной темы?
- Правильно ли определены цели и задачи занятия, учтены ли при этом индивидуальные особенности детей?
- Удалось ли выбранными приемами сформировать у детей мотивацию учебной (исследовательской, практической) деятельности на данном занятии?
- Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?
- Оптимально ли определено временное соотношение частей занятия (теоретической и практической)?

- Удалось ли правильно определить формы и приемы контроля, добиться его эффективности?
- Удалось ли правильно построить свое выступление и ответить на вопросы учащихся?
- Удалось ли организовать работу детей по оценке собственной деятельности на занятии с позиции целевой установки?
- Какова реальная степень достижения целей данного занятия и чем она обусловлена?
- Ваши дальнейшие действия.

Схема самоанализа занятия

1. Общие сведения:
 - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
 - характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема учебного занятия:
 - место в учебном курсе;
 - степень сложности вообще и конкретно для данной группы.
3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
4. Содержание учебного занятия:
 - соответствие содержания его цели;
 - дидактическая обработка содержания;
 - как учебный материал развивает творческие способности детей;
 - создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
 - формированию каких знаний и умений содействует материал.
5. Тип учебного занятия:
 - какой тип занятия избран;
 - место занятия в учебном курсе;
 - способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.
6. Структура учебного занятия:
 - этапы учебного занятия;
 - их последовательность;
 - главный этап занятия и его характеристика;
 - обеспечение целостности занятия.
7. Методы обучения:
 - соответствие применяемых методов цели занятия;
 - эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
 - результативность используемых методов.
8. Система работы педагога:
 - умение организовать работу детей;
 - управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
 - поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.);
 - роль педагога в создании микроклимата на занятии.
9. Система работы учащихся:
 - организованность, активность;
 - отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Самоанализ педагогической деятельности (в помощь педагогам дополнительного образования)

Самоанализ – самостоятельная, творческая работа педагогического работника, основанная на результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период. Самоанализ деятельности обладает рядом функций: диагностической, познавательной, преобразующей, самообразовательной.

Целью представления аттестуемым самоанализа является подтверждение педагогическим работником достигнутого уровня квалификации, выражающегося:

- в освоении им новейших достижений педагогической науки и практики, в профильной области знаний,
- в умении творчески решать педагогические (управленческие) задачи,
- в умении осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм обучения и воспитания (управления),
- в умении самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять современные педагогические (управленческие) технологии и их элементы,
- в умении создавать условия для реализации личностных возможностей обучающихся (воспитанников, педагогических работников),
- в умении применять на практике исследовательские и опытно-экспериментальные методы обучения и воспитания,
- в умении планировать и организовывать самообразование обучающихся (педагогических работников) и собственное самообразование.

Самоанализ призван дать полное представление о работе педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы.

При подготовке самоанализа следует помнить: самоанализ – это не статистический отчет! Предмет самоанализа – не данные статистики, а аналитические индикаторы и показатели, содержательно характеризующие деятельность педагога. Содержание самоанализа – это не представление имеющихся данных за определенный период, а анализ и интерпретация собственной деятельности.

Структура самоанализа:

- определение темы, которая легла в основу работы. Тема должна быть актуальной, соответствовать тенденциям развития образования.
- Выделение исследуемой проблемы, которая вытекает из темы и как бы сужает границы поиска.
- Основные теоретические позиции, идеи, которые явились исходными при проведении опытной работы и лежат в основе методических находок.

- Выделение ведущих идей своего педагогического опыта, которые легли в основу совершенствования педагогической практики. Обоснование их в соответствии с социально-педагогическими условиями жизнедеятельности учащихся в данной социокультурной среде. Характеристика особенностей учащихся, уровень их развития на начало работы.

- Краткая характеристика содержания образовательной программы. Остановитесь на особенностях программы, особенностях реализации базисного учебного плана. Новизна подходов к преподаванию области знаний, предмета, вида деятельности.

- Особенности выбранной технологии, чтобы образование и воспитание носило развивающий, деятельностный характер.

- Описание системы занятий, других форм работы, направленных на реализацию вышеизложенных идей, уделив особое внимание содержательной стороне, формам и методам работы, позволяющим достигнуть более высоких результатов в развитии учащихся по сравнению с имеющимся традиционным опытом.

- Анализ результативности своего педагогического опыта по соответствию результатов прогнозируемым целям и задачам, сформулированным вначале. Выводы должны четко определить сущность педагогического опыта, находок, нововведений, их новизну, оригинальность, соответствие тенденциям развития образования.

Не допускайте ошибки при подготовке и написании самоанализа деятельности:

1. не нужно писать только о том, что сделано за отчетный период.

Для самоанализа первостепенно важно не то, что сделано за определенный период времени, а то, какая задача решается, почему именно эта задача является актуальной, что делаете для решения этой задачи и каков результат деятельности. То есть сначала формулируется проблема, а только потом говорится о шагах, способствующих ее решению.

2. Избыток фактов и цифр.

Не указывайте огромное количество фактов и цифр, которые не несут никакой содержательной информации и никак не участвуют ни в оценке ситуации, ни в планируемых видах деятельности. Для самоанализа важно, прежде всего, то, для чего вами применялись те или иные методы, приемы и технологии, почему именно их использовали в своей деятельности, как их использование повлияло на конечный результат.

Помните: написание самоанализа – это аналитическая деятельность, требующая глубокого осмысления собственного опыта и перспектив развития.

Вопросы для самоанализа педагога

1. Насколько цель вашей профессиональной деятельности согласуется с целями деятельности образовательного учреждения, где Вы работаете?

2. Какие важные проблемы Вам удалось решить за период, прошедший после последней аттестации? В каком виде представлены результаты разрешения проблем.
3. Какова Ваша роль в реализации программы развития образовательного учреждения, где Вы работаете?
4. Каким образом Вы учитываете образовательные потребности детей в своей профессиональной деятельности? Насколько цели, задачи и деятельность согласуются с учетом индивидуальных потребностей обучающихся?
5. Что Вами делается для эффективного использования времени детей и Вас самого как педагога на уроке и вне его? Какие технологии и приемы обучения Вы используете в своей педагогической деятельности? Насколько они соотносятся с потребностями обучающихся?
6. Как организуется взаимодействие с обучающимися на занятиях и вне их? Как организовано сотрудничество обучающихся на занятии?
7. Считаете ли Вы высоким уровень познавательного интереса обучающихся на Ваших занятиях? Что предпринимается для развития интереса к изучаемому предмету?
8. Каким образом обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей отдельных учащихся с отличающимися возможностями или склонностями?
9. Какова динамика успеваемости обучающихся по преподаваемому Вами предмету?
10. Какие методы оценки деятельности обучающихся Вы используете? Насколько они соответствуют поставленным целям? Каким образом используется информация, полученная в результате оценки? Каково участие обучающихся в оценке их учебной деятельности?
11. Оцените уровень психологической атмосферы в коллективе: какие меры Вами предпринимаются по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости.
12. Каким образом Вы взаимодействуете с родителями? Как сообщается информация об достижениях? Как Вами учитываются мнения родителей и их запросы относительно успеваемости и прогресса ребенка?
13. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с коллегами?
14. Как Вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место здесь занимает самообразование?
15. С какими трудностями Вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности?

Памятка «Как обобщать свой опыт» (в помощь педагогу)

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию по интересующему вас вопросу.

2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, контрольные и творческие работы обучающихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за развитием учащихся. Отмечайте при этом свои сомнения, неудачи.

3. Учитывайте успехи и недостатки в своей работе и в работе ваших коллег. Возьмите тему, которую вы считаете наиболее важной и нужной, постарайтесь сформулировать ее как можно конкретнее.

4. Определите форму обобщения. Это может быть реферат, доклад, статья. Возможны и другие варианты, например, привести в систему методические материалы (учебные и справочные пособия, тематические словари, учебные задания, проблемные ситуации, планы, памятки, карточки, листы рабочей тетради, схемы, таблицы, и др.), сопровождая их краткими разъяснениями.

5. набросайте краткий план (3—4 основных вопроса), затем составьте тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основные для ваших выводов. Уточните план: в нем должна прослеживаться основная идея и логика изложения темы.

6. Работая над текстом доклада, до предела сокращайте введение, материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений, общих фраз.

7. Оценивайте критически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта - результаты.

8. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, таблицы, работы обучающихся, списки литературы и т.д.).

9. Помните, что, обобщая педагогический опыт, вы выполняете важную профессиональную обязанность, способствующую дальнейшему совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Методические рекомендации по подготовке и проведению мастер-класса для педагогов дополнительного образования детей

Мастер-класс - это одна из важнейших форм повышений квалификации педагогов в системе дополнительного образования детей. Он представляет собой занятие практической направленности с профессиональной аудиторией для углубления и расширения определенных знаний по специально подобранной теме. То есть мастер передает ученикам опыт, мастерство, искусство в точном смысле, чаще всего – путем прямого и комментированного показа приемов работы.

Цель мастер-класса – создать условия для профессионального самосовершенствования педагога, при котором формируется опыт подготовки к проектированию адаптивной образовательной среды ученика, формируется индивидуальный стиль творческой педагогической деятельности.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.

Основные задачи мастер-класса:

- создание условий для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста творческого потенциала педагогов;
- повышение профессионального мастерства и квалификации участников;
- распространение передового педагогического опыта;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания.

Основным условием успешного и эффективного мастер-класса является наличие педагога-мастера, специалиста, достигшего высокого уровня в своей сфере образовательной деятельности, имеющего яркую индивидуальность, собственный подход к педагогической деятельности, заслужившего признание со стороны своих коллег.

Мастер-класс может иметь разовый характер, может повторяться или иметь серийный характер. Это зависит как от самого руководителя мастер-класс, так и от потребностей педагогической среды. Наиболее эффективной с точки зрения повышения квалификации является серийное проведение мастер-классов.

По формам мастер-класс может быть проведен:

- с педагогами и для них без участия детей;
- с группой обучающихся детей или с отдельными детьми для педагогической аудитории. Он может проводиться для начинающих педагогов, педагогов, имеющих значительный стаж работы, для подготовленной, высокопрофессиональной группы педагогов. В зависимости от состава группы могут варьироваться и формы проведения мастер-класса.

При подготовке к проведению мастер-класса важно после определения целей и задач разработать план его проведения, четко определить

последовательность своих действий и предполагаемые временные рамки их осуществления.

Характерные особенности мастер-класса:

- Передача и обмен опытом;
- Деятельностный подход (активная деятельность участников);
- Глубокое сочетание теории и практики;
- Смена деятельности;
- Наглядность;
- Образность;
- Постигание через соучастие (тесное взаимодействие с участниками);
- Получение немедленного результата (удовлетворение от полученных результатов);
- Проводит яркая личность;
- Нет назидательности;
- Вызывает желание сделать, как мастер, сделать лучше;
- Простота;
- Доступность;
- Творчество;
- Инициативность;
- Мозговой штурм;
- Исполнение различных ролей;
- Креативная, высокоинформативная, деятельностная обучающая форма, объединяющая равнодушных людей;
- Возможность получить «толчок» к творческой деятельности;
- Рефлексивная деятельность.

Возможен такой примерный план проведения мастер-класса:

- вступительная часть, где руководителем мастер-класса даются необходимые целевые установки, раскрывается содержание занятия в целом и его отдельных составных частей;
- основная демонстрационная часть;
- комментирующая часть, где руководитель мастер-класса поясняет те элементы своей работы, которые с его точки зрения наиболее важны и носят оригинальный характер;
- обсуждение занятия самими участниками мастер-класса;
- подведение итогов руководителем мастер-класса.

Необходимо тщательно продумать какие иллюстративные материалы будут использованы, как они будут способствовать раскрытию именно новаторской, оригинальной стороны содержания мастер-класса. Особенно это важно в том случае, когда занятие проводится без участия детей и/или для начинающих педагогов. В таком случае иллюстративный (и весь дидактический) материал должен быть использован в максимальном объеме и в то же время быть очень строго структурирован по содержанию и порядку его демонстрации.

Не менее тщательно должны быть продуманы комментарии педагога, проводящего мастер-класс. Эти комментарии могут даваться в

демонстрационной части мастер-класса, но более удачным представляется вариант использования специальной комментирующей части, прежде всего, в случае, когда мастер-класс проводится с участием детей. Следует заранее учитывать мотивацию разных групп участников. Если это начинающие педагоги или педагоги, уже имеющие опыт работы, но стремящиеся повысить свой профессиональный уровень для решения квалификационных задач, то для них важно получить конкретные знания о формах, приемах работы, используемой методике, чтобы иметь возможность использовать все это в своей дальнейшей практической работе.

В случае участия в мастер-классе группы высококвалифицированных педагогов главную роль играет ориентация на сравнение, сопоставление уровня и форм работы, задача заимствования и копирования имеет второстепенный характер или вообще отсутствует.

Поэтому в мерном случае обсуждение носит не столько дискуссионный характер, сколько направлено на удовлетворение интереса педагогов к тем или иным аспектам ими увиденного. Во втором случае, как правило, имеет место полноценная дискуссия, в ходе которой педагог, проводивший мастер-класс, может и для себя узнать что-то интересное, что придает обсуждение характер взаимообогащения.

После проведения мастер-класса желательно педагогу, проводившему его, провести самоанализ, выявить для себя удачные и менее удачные элементы мастер-класса, чтобы затем внести в содержание и форму проведения какие-либо коррективы. Поэтому очень желательным является осуществление видеозаписи мастер-класса. Кроме того, такая запись может использоваться впоследствии и как наглядное пособие для других педагогов, желающих провести мастер-классы.

В случае если мастер-класс носит серийный характер, по окончании всей серии занятий, как правило, должны выдаваться соответствующие документы, свидетельствующие о прохождении повышения квалификации педагогами дополнительного образования детей