

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
МАОУ ДО «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель Совета трудового коллектива
Т.М. Красноярова
«29» 09 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАОУ ДО «ГДДЮТ»
О.Я. Пихеев
«09» 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ ДО «ГДДЮТ» г. Улан-Удэ**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ (далее – ГДДЮТ, Предприятие).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГДДЮТ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГДДЮТ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГДДЮТ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.4. Ознакомление работников ГДДЮТ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ГДДЮТ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГДДЮТ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования ГДДЮТ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГДДЮТ.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Совет трудового коллектива
2.4. Информирование родителей о телефоне Комитета образования Администрации г. Улан-Удэ, как составной части системы информации руководства о действиях работников ГДДЮТ.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГДДЮТ	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии	Постоянно	Ответственный за охрану труда,

коррупции в ГДДЮТ при организации работы по вопросам охраны труда		ответственное лицо за профилактику
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГДДЮТ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ГДДЮТ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан директором ГДДЮТ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики»	постоянно	Заместитель директора по УВР
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ГДДЮТ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ГДДЮТ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику, педагоги
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ГДДЮТ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников ГДДЮТ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за профилактику
3.2. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги, ответственное лицо за профилактику

общественных началах.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все участники учебного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГДДЮТ;

- с родительским комитетом ГДДЮТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия;

- с администрацией ГДДЮТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ГДДЮТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГДДЮТ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ГДДЮТ осуществляется после принятия Положения решением Совета трудового коллектива ГДДЮТ.

IX. РАССЫЛКА

9.1. Настоящее положение размещается на сайте ГДДЮТ.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета трудового коллектива ГДДЮТ.


/Солдатенко Э.Н./