

**«ПРИНЯТО»**  
На общем собрании трудового  
коллектива «30» августа 2018 г.

**« УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАОУ ДО ГДДЮТ  
О.Я. Пихеева  
«30» августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения (далее Совет учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения, с общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

### **2. Состав Совета образовательного учреждения.**

2.1. Решение о создании Совета Дворца и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются директором Автономного учреждения.

2.2. Количество членов Совета учреждения должно составлять не менее 7 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Учреждения, в т.ч. в состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представитель общественности.

2.3. Совет создается сроком на 5 лет.

2.4. Совет учреждения собирается по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председателем совета Дворца является Директор Автономного учреждения, который руководит работой Совета Дворца, проводит заседания и подписывает решения (протоколы).

2.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов Совета образовательного учреждения.

2.8. Решения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях издается приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

### **3. Функции Совета учреждения**

3.1. Совет учреждения осуществляет общий надзор и координацию деятельности Автономного учреждения, обеспечивая необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса, соответствующими службами (отделами), иными структурными подразделениями Автономного учреждения и его отдельными работниками

3.2. Совет учреждения:

- оказывает помощь директору Автономного учреждения в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач, стоящих перед Автономным учреждением;
- рассматривает и дает рекомендации по текущим видам деятельности Автономного учреждения, включая вопросы материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- утверждает стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения на основании решения (протокола) экспертной комиссии, представленных заявлений и подтверждающих документов педагогов (ежемесячно). В состав экспертной комиссии могут входить: заместитель директора по УВР, заведующие отделов, методисты. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора;
- анализирует и делает выводы по исполнению муниципального задания, муниципальных контрактов и иных значимых договоров;
- решает иные задачи, не отнесенные к компетенции других органов управления Автономного учреждения, в соответствии с целями своей деятельности.

### **4. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

4.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива



образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;

- имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общих родительских собраниях.

4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у администрации.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного учреждения.