

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности физкультурно-спортивного отдела

1. Общее положение.

1.1. Физкультурно-спортивный отдел является структурным подразделением директора МАОУ ДО Городского Дворца детского (юношеского) творчества г. Улан-Удэ, объединяющем в своём составе педагогов по следующим направлениям:

- дзюдо;
- самбо;
- художественная гимнастика;
- шахматы;

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Уставом, локальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе и дополнения к нему принимаются педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора МАОУ ДО Городского Дворца детского (юношеского) творчества г. Улан-Удэ.

2. Задачи деятельности.

- 2.1. Обеспечение высокого содержания, качества, результативности дополнительного образования по выше названным направлениям.
- 2.2. Организация учебной и творческой деятельности обучающихся (подготовка и участие в турнирах, первенствах, фестивалях, соревнованиях).

3. Функции.

- 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса (стимулирование методической деятельности педагогов, организация содержательного профессионального общения).
- 3.2. Внедрение инновационных технологий обучения.
- 3.3. Организация и проведение культурно-массовых и учебно-методических мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся. Обеспечивающих реализацию индивидуальных личностных способностей детей.
- 3.4. Участие в комплектовании учебного плана объединения и в целом всего (ОУ) образовательного учреждения (в пределах своей компетентности).
- 3.5. Участие педагогических работников в организации и проведении мероприятий на уровне ГДДЮТ, района, города, республики.
- 3.6. Повышение квалификации педагогических работников.

4. Состав отдела и организация деятельности.

- 4.1. В состав физкультурно-спортивного отдела входят педагоги дополнительного образования ГДДЮТ, руководитель отдела(методист).
- 4.2. Руководство отделом и его перспективное развитие осуществляет заведующий отделом, назначенный приказом директора МАОУ ДО Городского Дворца детского

(юношеского) творчества г. Улан-Удэ. Деятельность заведующего отделом регламентируется должностной инструкцией.

4.3. Органом самоуправления физкультурно-спортивного отдела является малый педагогический совет. В пределах своих полномочий он принимает решения, которые носят рекомендательный характер для управления образовательным процессом во Дворце творчества. Решения оформляются протоколами.

4.4. Заведующий отделом и методист являются членами методического совета и аттестационной комиссии МАОУ ДО Городского Дворца детского (юношеского) творчества .

4.5. Цели, задачи и содержание деятельности по направлениям отдела отражаются в образовательных программах, разработанных педагогами.

4.6. Занятия в отделе проводятся по составленному для каждой из групп расписанию.

4.7. Расписание для групп, которые входят в отдел, составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором учреждения.

4.8. В каникулярное время физкультурно-спортивный отдел работает по индивидуальной для каждого педагога программе с использованием разнообразных форм и методов работы (спортивно-игровые и праздничные программы, соревнования, конкурсы, экскурсии и др.). Возможно изменение графика работы по заявлению педагогов отдела.

4.9. В физкультурно-спортивном отделе существуют мероприятия промежуточно-итогового характера: «День прогульщика» (в конце каждого месяца), зачёты по общей физической подготовке (раз в два месяца), открытые занятия для специалистов видов спорта из вне и родителей занимающихся, спортивно-творческий отчёт отдела , обязательно участие обучающихся каждой учебной группы с представлением результатов по каждому из изучаемых предметов.

4.12. В целях развития учебно-методической базы отдела каждый педагог оформляет, накапливает, систематизирует дидактический и методический материалы.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников отдела определяются Уставом учреждения, Уставом отдела и должностными обязанностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) определяются Правилами для родителей и обучающихся.

6. Делопроизводство

6.1. В отделе ведётся следующая документация:

- образовательная программа, программа развития и Устав отдела;
 - план работы отдела на год, месяц;
 - протоколы заседаний методического отдела, педагогического совета, оперативных совещаний;
- образовательные программы по направлениям деятельности отдела;
- расписание занятий;
- график работы педагогических работников отдела;
- план работы детского объединения;
- протоколы общих родительских собраний;
- отчёт о работе отдела за учебный год;
- аналитические и иные материалы по организации и проведению образовательного процесса.

6.2. Ответственность за делопроизводство в отделе возлагается на методиста и заведующего отделом.

7. Заключительные положения

7.1. Работа отдела оценивается положительно при условии успешного выполнения:

- образовательных программ по направлениям деятельности отдела;
- плана работы отдела на учебный год.

7.2. Контроль над деятельностью отдела осуществляет администрация МАОУ ДО Городского Дворца детского (юношеского) творчества .

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения на педагогическом совете ОУ и вводится в действие приказом директора учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.