



от 08.10.2020 № 241

г. Улан-Удэ

**О проведении ежегодного конкурса  
социальной антикоррупционной рекламы  
«Мир без коррупции!»**

В целях организации работы по профилактике коррупции, антикоррупционной пропаганде, антикоррупционного просвещения, формирования нетерпимого отношения к коррупции среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «город Улан-Удэ» на основании статей 6 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить организаторами проведения ежегодного открытого конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Мир без коррупции!» среди муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа «город Улан-Удэ» Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Управление общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. мэра г. Улан-Удэ



О.Г. Екимовский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об открытом ежегодном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Мир без коррупции!»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конкурс социальной антикоррупционной рекламы на тему «Мир без коррупции!» (далее – Конкурс) объявляется в рамках проведения мероприятий по профилактике коррупции, пропаганде и просвещения нетерпимости коррупции среди учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа «город Улан-Удэ».

1.2. Организаторами Конкурса являются Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Управление общественной безопасности Администрации г. Улан-Удэ (далее – Организатор) в пределах своей компетенции.

Указанное Положение и иные сведения, необходимые для проведения Конкурса, в том числе, изменения условий его проведения, размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса по адресу: <https://ulan-ude-eg.ru> (далее – Сайт), в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Профилактика коррупции».

1.3. Организация и проведение Конкурса строится на принципах общедоступности, свободного развития личности и свободы творческого самовыражения участников Конкурса.

1.4. Цель конкурса: формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в обществе, привлечение внимания к профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией, формирование практики взаимодействия общества с органами местного самоуправления в антикоррупционном просвещении.

1.5. Задачами конкурса являются:

- изучение понятия коррупции, его отрицательного влияния на жизнь человека и гражданского общества;
- антикоррупционная пропаганда;
- антикоррупционное просвещение;
- вовлечение подрастающего поколения в процесс профилактики и противодействия коррупции, повышение антикоррупционной грамотности;
- укрепление доверия к органам муниципальной власти, формирование позитивного отношения к проводимой ими работе;
- демонстрация открытости органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по профилактике коррупции, нацеленности на совместную работу в сфере противодействия коррупции.

1.6. Конкурс не преследует цели получения прибыли, либо иного дохода и проводится в соответствии с настоящим Положением о проведении конкурса (далее – Положение).

## 2. ПРЕДМЕТ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

- а) лучший агитационный рисунок;
- б) лучший видеоролик.

Рисунки и видеоролики должны быть связаны с пониманием детьми важности профилактики, противодействия и борьбы с коррупцией, готовностью и умением противостоять коррупционным рискам во взрослой жизни.

2.2. Участниками Конкурса могут выступать дети отдельно по 5 группам: 7-е, 8-е, 9-е, 10-е и 11-е классы средних общеобразовательных учреждений, в том числе учащиеся учреждений дополнительного образования, относящиеся к соответствующей группе общеобразовательного учреждения.

2.3. На Конкурс принимаются рисунки в формате А3, выполненные в цветном исполнении на бумаге для рисования, с использованием средств для рисования: акварель, гуашь, графитный карандаш, цветные карандаши, художественные кисти, тушь, пастель, фломастеры, восковые мелки и т.д., без рамок и ламинирования (далее – Работа).

2.4. У Работы должна быть полная заполняемость листа, без видимых следов простого карандаша и иметь законченный вид (не набросок, не эскиз).

2.5. На Конкурс не принимаются Работы, выполненные в виде коллажей и аппликаций, а также Работы, которые полностью или частично выполнены с применением программ для графического моделирования и дизайна.

2.6. На Конкурс принимаются видеоролики в следующем формате:

- avi, mpeg;
- разрешение не более 1920 x 1080 p;
- физический размер файла не более 300 Мб;
- длительность не более 120 сек.;
- звук 16 бит, стерео.

Не допускается использование чужих текстов, видео - и аудиоматериалов (плагиат), за исключением случаев цитирования произведений, в пределах, допустимых законодательством об авторском праве.

2.7. Представляя Работу на Конкурс, участник Конкурса (его родитель, усыновитель, опекун, попечитель – далее Законный представитель) с учётом положений указанных в Главе 3 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подтверждает свое согласие с условиями Конкурса, определенными настоящим Положением, на обнародование и публичный показ своей Работы, присланной для участия в Конкурсе, с обязательным указанием фамилии, имени автора и его возраста, в том числе даёт согласие на безвозмездное (без выплаты какого-либо вознаграждения) использование Работы:

– на возможное размещение рисунков в социальных сетях, на официальном сайте ОМСУ г. Улан-Удэ по адресу: <https://ulan-ude-eg.ru>.

- на возможную экспозицию на выставках;
- на возможную публикацию рисунков в электронных и печатных версиях СМИ;
- на возможное использование рисунков для подготовки внутренних отчетов Организатора;
- на возможное использование рисунков в печатных и рекламных материалах Организатора.

Организатор проведения Конкурса не выплачивает участникам Конкурса (их Законным представителям) вознаграждение за отчуждение исключительного права на присланные работы.

2.8. Каждый участник может представить на Конкурс не более одной Работы по каждой номинации.

2.9. Представленные работы могут быть отозваны Участниками Конкурса. В этом случае Участнику Конкурса предоставляется право направить на Конкурс новую Работу.

### 3. ПОРЯДОК, СРОКИ И МЕСТО ПОДАЧИ РАБОТ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Организатором издается распоряжение о проведении Конкурса с указанием сроков проведения Конкурса, состава конкурсной комиссии.

3.2. Конкурс проводится на всей территории городского округа «город Улан-Удэ» в три этапа: I этап - сбор конкурсных работ, II этап - работа конкурсной комиссии, подведение итогов, III этап - награждение победителей в рамках мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.

3.4. На Конкурс принимаются конкурсные работы в сопровождении заявки (приложение № 1 к Положению) и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 2 к Положению), заполненные участником Конкурса (Законным представителем) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дается на срок проведения Конкурса и 3 (трёх) лет с даты его окончания. Направляя Работу на Конкурс, участник (Законный представитель) подтверждает, что он ознакомлен с целями обработки и использования персональных данных, в т.ч. с тем, что он вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных.

3.5. На Работе должна быть расположена четкая, хорошо читаемая в нижнем правом углу работы: фамилия, имя, возраст ребенка, класс, наименование образовательного учреждения, название Работы.

На обороте Работы обязательно должны быть отдельно указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, контактные данные Законного представителя, педагога (телефон, электронная почта).

3.6. Участники предоставляют Работу вместе с согласием на обработку персональных данных в оригинале Организатору по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, д. 23, кабинет № 17; тел. 21-11-83.

3.7. Работы, поступившие на Конкурс, регистрируются Организатором в журнале на дату и по времени поступления Организатору до 16.00 часов на дату окончания I этапа Конкурса.

3.8. Работы, не соответствующие тематике Конкурса или требованиям, указанным в данном Положении, в том числе, поступившие после окончания срока I этапа, к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

3.9. Организатор Конкурса не вправе предоставлять информацию об участниках (их Законных представителях) третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Состав комиссии формируется из числа лиц, обладающих знаниями, относящимися к вопросам творчества, искусства, культуры, права, также представителей общественных организаций.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе, член комиссии подлежит замене.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценка представленных Конкурсантами Работ в разрезе оценочных параметров, указанных в п. 5.1. настоящего Положения;
- принятие решения об определении победителей Конкурса.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии, ведет заседания;
- рассматривает, оценивает Работы в соответствии с оценочными показателями;
- участвует в прениях и обсуждениях;
- высказывает свое мнение по существу вопросов, замечания предложения по принимаемым решениям;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, если данные полномочия не возложены на иного члена Комиссии;

4.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступивших Организатору Работ на участие в Конкурсе;

- консультирует участников Конкурса и дает необходимые разъяснения по конкурсным материалам;
- организует заседание Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;
- оповещает Конкурсантов о времени и месте заседания Комиссии;
- информирует на заседании Комиссии о номинациях и количестве поступивших Работ;
- готовит и подписывает протокол заседания Комиссии.

#### 4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- рассматривают, оценивают Работы на основании балльной шкалы оценок;
- участвуют в прениях и обсуждениях;
- высказывают свое мнение по существу вопросов, замечания предложения по принимаемым решениям;
- в случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Каждый член Комиссии индивидуально оценивает Работу по пятибалльной шкале применительно к каждому из критериев (высший уровень показателя - 5 баллов, низшее значение показателя - 0 баллов).

4.10. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

В случае выявления в составе Комиссии такого лица, голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседания Комиссии и при принятии решения.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.12. Комиссия оценивает представленные Работы и определяет победителей.

4.13. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

4.14. При равенстве баллов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.15. В случае необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты в узких областях знаний (консультанты, эксперты) без права голоса.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждает председательствующий на заседании Комиссии.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ

5.1. Члены жюри оценивают каждую творческую Работу по пятибалльной системе по следующим критериям:

- отражение в содержании работы тематики Конкурса;

- соответствие конкурсной работы требованиям к Конкурсной Работе;
- оригинальность исполнения работы;
- художественная, эстетическая выразительность;
- индивидуальный творческий подход;
- опрятность и качество работы;
- творческая самостоятельность исполнения;
- соответствие исполнения возрасту конкурсанта.

Сумма баллов по всем критериям составляет окончательную оценку каждой Работы.

5.2. Все поступившие на Конкурс Работы проходят обязательную проверку на плагиат.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются Работы, которые нарушают права третьих лиц, законодательство Российской Федерации, в том числе пропагандирующие насилие или содержащие сцены насилия, содержат ненормативную лексику, призывы политического, религиозного или экстремистского характера; могут служить пропагандой употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ; нанести вред чести, достоинству и деловой репутации любых третьих лиц, включая других участников Конкурса, Организатора, могут нарушить нормы морали и нравственности; содержат рекламу товарных знаков третьих лиц; не соответствуют условиям Конкурса.

## 6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА И ИХ НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ обеспечивает финансирование ежегодного открытого конкурса «Мир без коррупции!» в рамках реализации муниципальной программы «Укрепление правопорядка в г. Улан-Удэ», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.12.2019 № 372.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители среди участников каждой из 5 групп (классов) с присуждением призовых мест: I места, II места и III места.

6.3. По итогам Конкурса секретарь Комиссии составляет протокол заседания Комиссии по проведению Конкурса, где фиксируются результаты и указываются победители каждой группы в отдельной номинации Конкурса. Протокол хранится у Организатора Конкурса.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит и размещает информационное сообщение об итогах конкурса в печатных изданиях и СМИ, на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

---

Приложение № 1 к Положению  
об открытом ежегодном конкурсе  
социальной антикоррупционной  
рекламы «Мир без коррупции!»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом ежегодном конкурсе социальной**  
**антикоррупционной рекламы «Мир без коррупции!»**

---

---

---

---

(ФИО участника, возраст, класс, № школы (и) или наименование учреждения  
дополнительного образования, контактный телефон)

направляет для участия открытом конкурсе среди учащихся средних  
общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования  
городского округа «город Улан-Удэ» социальной антикоррупционной рекламы  
«Мир без коррупции!» материалы в номинации (название номинации, название  
работы) \_\_\_\_\_

материалы для участия в Конкурсе прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ адрес

даю своё согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и ст. 152. 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- образовательное учреждение и его адрес, группа, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе в двух номинациях: рисунок и видеоролик «Мир без коррупции!».

4. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- образовательное учреждение и его адрес, группа, класс.

5. Даю своё согласие на обработку персональных данных исключительно в целях: размещения на сайте Администрации г. Улан-Удэ.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Я могу отозвать настоящее согласие, путём направления письменного заявления Организатору. В этом случае Организатор прекращает обработку персональных данных, фотоматериалов, а персональные данные, фотоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Положению  
об открытом ежегодном конкурсе  
социальной антикоррупционной  
рекламы «Мир без коррупции!»

Критерии оценки Работ, представленных на Конкурс.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы) 0-5	Примечание
1.	Отражение в содержании работы тематики Конкурса		
2.	Соответствие конкурсной работы требованиям к Конкурсной работе		
3.	Оригинальность исполнения работы		
4.	Художественная, эстетическая выразительность.		
5.	Индивидуальный творческий подход		
6.	Опрятность и качество работы		
7.	Творческая самостоятельность исполнения		
8.	Соответствие исполнения возрасту конкурсанта		

Член Комиссии Конкурса \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_