

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся
Протокол от «13» 03 20 20 г.
Совет обучающихся
Протокол от «05» 03 20 20 г.

«ПРИНЯТО»

на заседании
Педагогического совета
протокол № 4
от «13» 03 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МОАУ ДО
ГДДЮТ
О.Я. Пихеева
«14» 03 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МОАУ ДО «ГДДЮТ» на добровольной основе обучающихся, педагогов, родителей.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава Дворца и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1 Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.
 - 2.2.2 Обучение обучающихся, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (восстановительного правосудия).
- 4.2. Руководителем службы может являться педагог, психолог или член штаба воспитательной работы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Дворца.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к педагогам, входящим в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения, службой примирения.

5. Права членов службы примирения

Члены службы примирения имеют право:

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между воспитанниками, учителями и родителями.
- 5.2. Проводить на территории Дворца собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией Дворца, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.
- 5.4. Размещать на территории Дворца информацию в отведенных для этого местах и в Дворцовых средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на занятиях и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию Дворца предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Дворца, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;
- 5.7. Привлекать психолога, педагогов и других специалистов для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Дворца по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, членов службы примирения.
- 6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица учреждения.
- 6.3. В случае, если конфликтующие не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия педагога.
- 6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников Дворца в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию Дворца о начале проведения программы примирения, администрация Дворца обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников Дворца.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 6.7. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации Дворца.
- 6.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Должностные лица Дворца оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

7.2. Администрация Дворца обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.3. Администрация Дворца содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.