

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ГДДЮТ

О.Я.Пихеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-педагогическом отделе
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-педагогический отдел (далее отдел) является структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» (далее учреждение), включает в себя объединения и студии социально-педагогической направленности.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Уставом и локальными актами учреждения.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные программы социально-педагогической направленности.

1.5. Деятельность заведующего и педагогических работников отдела регламентируется должностными инструкциями, разработанными в учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик.

1.6. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями дополнительного образования детей г. Улан - Удэ, имеющими социально-педагогическую направленность;
- с образовательными учреждениями города (общеобразовательными школами, детскими домами, школами – интернатами);
- с различными социокультурными институтами;
- Республиканскими образовательными учреждениями;

- с детскими общественными организациями, союзами, ассоциациями, студиями журналистики образовательных учреждений республики Бурятия.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности учреждения;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация благотворительной деятельности для социальных партнёров;

со студиями учреждения;

- координация деятельности по социально-педагогической направленности с ОУ ДО г. Улан - Удэ;
- оказание поддержки деятельности детских общественных объединений и организации города;
- выявление и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления в различных типах образовательных учреждений;
- развитие юнкорского, интеллектуального движения в общеобразовательных учреждениях города.
- развитие системы массовых мероприятий, способствующих популяризации и поддержке научно-технического творчества и исследовательской деятельности детей: конкурсы, выставки, соревнования, конференции и т.д.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация образовательного процесса в отделе.

3.2. Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана.

3.3. Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе.

3.4. Выявление и распространение передового педагогического опыта по социально-педагогической направленности в учреждении и ОУ ДО города.

3.5. Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития отдела и социально-педагогического направления с ОУ ДО города.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Оказание образовательных, информационных, организационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.

4.2. Создание необходимых условий для успешной реализации образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

4.3. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.

4.4. Организация поездок творческих объединений и студий отдела, детских общественных организаций на конкурсы и мероприятия различного уровня.

4.5. Организация и проведение мероприятий, профильных смен творческих объединений.

4.6. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов регламентирующих деятельность учреждения;
- рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- выбирать формы организации образовательного процесса в первичном коллективе; методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся;
- повышать квалификацию в порядке, установленном для ОУ ДО;
- делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Образовательная деятельность в студиях отдела организуется согласно утвержденным программам дополнительного образования детей:

- Легоконструирование и робототехника;
- Лингва - клуб;
- Клуб "Гюйс";
- Клуб "Эврика";
- Студия "Журналист";
- Клуб "Диалог".

6.2. Педагогические работники отдела входят в состав методического объединения по социально-педагогической направленности.

6.3. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.

6.4. Перечень основных документов отдела:

- должностные инструкции работников отдела;
- протоколы заседаний методического объединения педагогов отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за месяц, полугодие, учебный год;
- положения конкурсов и выставок, справки о проведенных мероприятиях;
- программно-методические материалы: (дополнительные образовательные программы, учебно-методический комплекс);
- информационно - методические и аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы;

6.5. Отдел по итогам работы формирует материалы для хранения в архиве.

6.6. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.

- срок действия настоящего положения - 5 лет;
- срок действия данного положения не ограничен.

6.7. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания директором учреждения.

6.8. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.9. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.10. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.11. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.12. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.13. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.14. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.15. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.16. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.17. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.

6.18. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с уставом учреждения.