

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской Дворец детского (юношеского) творчества»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020г.

№ 26

На основании Указа Президента Российской Федерации № 239 от 2 апреля 2020, рекомендаций Минтруда России работникам и работодателям, Письма Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ №1432 от 03.04.2020г. о продлении нерабочей недели до конца апреля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дни с 04 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. нерабочими днями с сохранением заработной платы.
2. Утвердить список сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность в указанный выше период. (Приложение №1)
3. Заместителю директора по АХЧ Филипповой В.С.:
 - продолжить обеспечение во Дворце соблюдения требований законодательства в области антитеррористической защищенности и комплексной безопасности, а также иных мер, норм и правил, связанных с системой жизнедеятельности здания; (Приложение №2)
 - составить график выхода на работу лиц, обеспечивающих функционирование учреждения; обеспечить лично каждого данным графиком, что будет являться документом, подтверждающим их правомерность появления вне дома;
 - с работниками, осуществляющими трудовую деятельность в указанный период согласно определенному графику работы, провести инструктаж по недопущению инфицирования сотрудников новой коронавирусной инфекцией в соответствии с письмом Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. о профилактических мерах против коронавирусной инфекции.
 - обязать данных работников по пути на работу и обратно иметь при себе паспорт, средства личной защиты (маски, перчатки).

4. Заместителю директора по УВР Токтохоевой А.М.:
- принять меры дистанционного обучения воспитанников Дворца, добиться 100% охвата детей;
 - организовать работу методической службы по оказанию помощи педагогам в создании альтернативных программ дистанционного обучения детей;
 - обеспечить еженедельный свод отчетности по проведению дистанционного обучения воспитанников.
5. Зав.информационным центром Шишулькиной С.Е. проводить сбор информации по реализации дистанционного обучения детей, регулярно размещать полученную информацию на сайте Дворца, иных информационных ресурсах сети интернет.
6. Главному бухгалтеру Балыко Н.М. обеспечить своевременное формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности, начисление заработной платы работникам и оплаты текущих платежей.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY ДO ГДДЮТ



О.Я. Пихеева

С приказом ознакомлены:

_____ Филиппова В.С.
_____ Токтохоева А.М.
_____ Балыко Н.М.
_____ Шишулькина С.Е.