

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом «МАОУ ДО ГДДЮТ»  
г. Улан-Удэ  
№ 77  
от «28» декабря 2017 г.

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки персональных данных и реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ (далее - оператор), может получить в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

В Политике определены требования к персоналу оператора, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности, статус и должностные обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн) оператора.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, безопасности объектов защиты оператора в информационных системах от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн (УБПДн) информационных систем.

1.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.3. Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для субъектов ПДн. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн.

1.4. Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

1.5. Состав объектов защиты представлен в главе II «Правовой режим обработки персональных данных», подлежащих защите.

Основные понятия, используемые в Политике:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- 3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Область действия:

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников оператора (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также учеников их родителей (законных представителей) и всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.).

## I. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Субъекты персональных данных

В «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников (лиц, состоящих в трудовых отношениях с «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ);
- обучающихся, родителей, законных представителей;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- иных лиц, давших согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2. Категории обрабатываемых персональных данных

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. Работники и их ближайшие родственники: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес места жительства и регистрации; контактный телефон; вид и характер работы; стаж и сведения из трудовой книжки и вкладышей; номер и дата трудового договора, сведения о приеме и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка, основание); данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства СНИЛС; индивидуальный номер налогоплательщика ИНН; данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о рождении, семейное положение, степень родства; сведения об образовании; сведения о воинском учете; знание иностранного языка, профессия, сведения об аттестации, повышении квалификации, сведения об отпусках, о наградах, учебной нагрузке, ученой степени, сведения из медицинской книжки, сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья (инвалидности);

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители): Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства и регистрации; контактный телефон; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), данные свидетельства о рождении, сведения о месте учебы, посещаемости занятий;

2.3. Контрагенты, физические лица в рамках гражданско-правового договора – фамилия, имя, отчество, адрес, контактный номер телефона.

### **3. Цели обработки персональных данных**

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Работники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере трудовых отношений;

3.2. Обучающиеся, родители, законные представители: с целью исполнения требований законодательства РФ (Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации); с целью исполнения договорных отношений;

3.3. Контрагенты, физические лица в рамках гражданско-правового договора – исполнение договорных отношений, функций, определенных Уставом учреждения, повышения доступности и качества услуг, популяризации различных видов искусства.

### **4. Правовое основание обработки персональных данных.**

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Бурятия;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- Федерального закона от 01.04.1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федерального закона от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 16.07.1999г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»,
- Федерального закона от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
- Федерального закона от 24.07.1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,
- Федерального закона от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 02.05.2006г. № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Устава «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ;
- трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- договора о ведении бухгалтерского учета;
- договоров оказания платных медицинских услуг;
- договоров гражданско-правового характера;
- согласия субъектов на обработку персональных данных

### **5. Перечень действий с персональными данными**

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных без использования средств автоматизации.

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы гражданина могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.**

## **6. Общие принципы и условия обработки персональных данных субъектов**

6.1. Обработка персональных данных граждан и работников в «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управление должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

## **7. Основные права и обязанности оператора**

7.1. Оператор вправе:

7.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

7.1.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

7.1.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

7.1.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Обязанности оператора

7.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ.

7.2.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе.

7.2.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных по его запросу оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных законом, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных соответствующую информацию;

7.2.5. В случае неправомерной обработки персональных данных по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование этих персональных данных (обеспечить их блокирование), либо в случае выявления неточных персональных данных – осуществить блокирование (обеспечить блокирование) персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

7.3.5. В случае факта подтверждения неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

7.4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора в порядке, предусмотренной действующим законодательством;

7.4.6. В случае достижения цели, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных обработки оператор обязан прекратить обработку персональных данных в порядке, предусмотренном федеральным законом;

7.4.7. Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

7.4.8. В случае изменений сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;

## **8. Права и обязанности субъекта**

8.1. Субъект персональных данных согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ в судебном порядке в случае нарушения им порядка обработки персональных данных субъекта;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных федеральным законом;

8.3. Субъект персональных данных обязан представлять комплекс достоверных и документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

8.4. Сообщать уполномоченным оператором лицам на обработку персональных данных сведения об изменении своих персональных данных;

## **9. Хранение и использование персональных данных субъектов**

9.1. Персональные данные работника, обучающихся, родителей, законных представителей и иных субъектов персональных данных хранятся и обрабатываются с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных;

9.2. Обработка персональных данных граждан и работников Управления осуществляется неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

9.3. Хранение персональных данных работника, обучающихся, родителей, законных представителей и иных субъектов персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

Хранение документов, содержащих персональные данные работника, обучающихся, родителей, законных представителей и иных субъектов персональных данных осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9.4. «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ обеспечивает ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным законодательством или оператором для получения соответствующих сведений.

## **10. Условия прекращения обработки персональных данных**

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ:

- ликвидация «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ или прекращение деятельности;
- истечение 75 лет – хранение персональных данных работников;
- по исполнению обязательств по договорам и в течение срока исковой давности;
- отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.



## **11. «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных граждан - субъектов персональных данных.**

К мерам, применяемым для защиты персональных данных, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разработка документов, определяющие политику «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных, локальные документы по вопросам обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных, локальными документами по вопросам обработки персональных данных;
- опубликование в сети Интернет документа, определяющего политику «МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных;
- систематическое осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных и материальным носителям, содержащим персональные данные;
- осуществление контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

### **11.1. Методы защиты персональных данных**

Методами защиты персональных данных являются:

- реализация разрешительной системы допуска к обработке персональных данных;
- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
  - разграничение доступа к персональным данным;
  - регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа к персональным данным;
  - использование защищенных каналов связи.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Сотрудники оператора, являющиеся пользователями информационных систем персональных данных (ИСПДн), должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности ПДн.

2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ПК.

3. Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.



4. Сотрудники оператора, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей, логинов и паролей) и не допускать НСД к ним, а так же возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

5. Сотрудники оператора должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

6. Сотрудники оператора должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

7. Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а так же записывать на них защищаемую информацию.

8. Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами оператора, третьим лицам.

9. При работе с ПДн на ПК сотрудники оператора обязаны обеспечить исключение возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов.

10. При завершении работы на ПК сотрудники обязаны защитить монитор с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

11. Сотрудники оператора должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены под роспись с ответственностью, предусмотренной законодательством РФ.

12. Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех подозрительных случаях работы ПК, способные повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, руководству и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности ПДн.

13. Должностные обязанности сотрудников, обрабатывающих персональные данные.

Должностные обязанности сотрудников, обрабатывающих персональные данные описаны в следующих документах:

- Положении, регламентирующем порядок и условия обработки персональных данных работников «МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ;

- Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных у оператора;

- Должностная инструкция лица, непосредственно осуществляющего обработку ПДн (Ответственность лица, непосредственно осуществляющего обработку ПДн).

14. Ответственность сотрудников оператора:

14.1. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

14.2. Сотрудники оператора несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

14.3. При нарушениях сотрудниками оператора правил, связанных с безопасностью ПДн, они несут ответственность дисциплинарную, административную, гражданско-

правовую или уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Приведенные выше требования нормативных документов по защите информации должны быть отражены в должностных инструкциях сотрудников оператора.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Изменение Политики

«МАОУ ДО ГДДЮТ» г. Улан-Удэ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

#### 2. Обратная связь

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» г. Улан-Удэ («МАОУ ДО ГДДЮТ» г.Улан-Удэ), юридический адрес: 670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Бабушкина д.2.

---



